

PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE PORTALUMKM.COM

A. Deskripsi Singkat

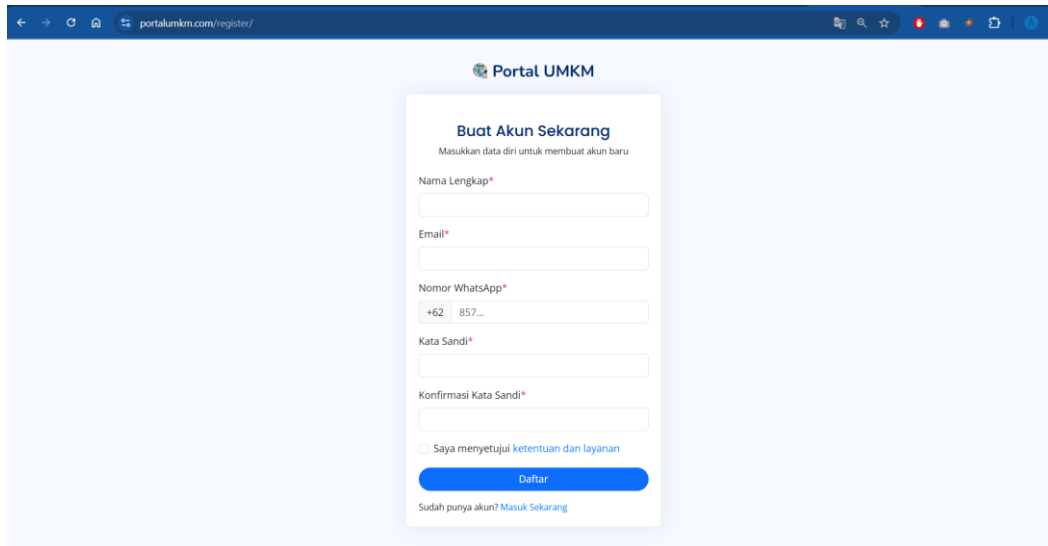
Portal UMKM merupakan platform yang memudahkan pelaku UMKM dalam membuat landing page profesional tanpa perlu keahlian coding. Dengan fitur yang mudah digunakan, siapa pun dapat membuat dan mengelola website landing page mereka sendiri hanya dalam beberapa langkah sederhana.

Platform ini dilengkapi dengan berbagai fitur unggulan, seperti optimasi SEO untuk meningkatkan visibilitas di mesin pencari. Dengan fitur pengaturan SEO, pengguna dapat mengatur meta title, description, dan keyword yang ramah pencarian agar lebih mudah ditemukan di Google. Selain itu, tersedia juga pengaturan data usaha, pengelolaan produk atau layanan, keunggulan bisnis, testimoni pelanggan, serta penyesuaian landing page, termasuk pemilihan template dan copywriting untuk tampilan yang lebih profesional.

Dengan [PortalUMKM.com](https://portalumkm.com), pelaku usaha dapat membangun kehadiran online yang lebih kuat, menarik lebih banyak pelanggan, dan mengembangkan bisnis mereka secara digital tanpa biaya tambahan.

B. Petunjuk Penggunaan Website

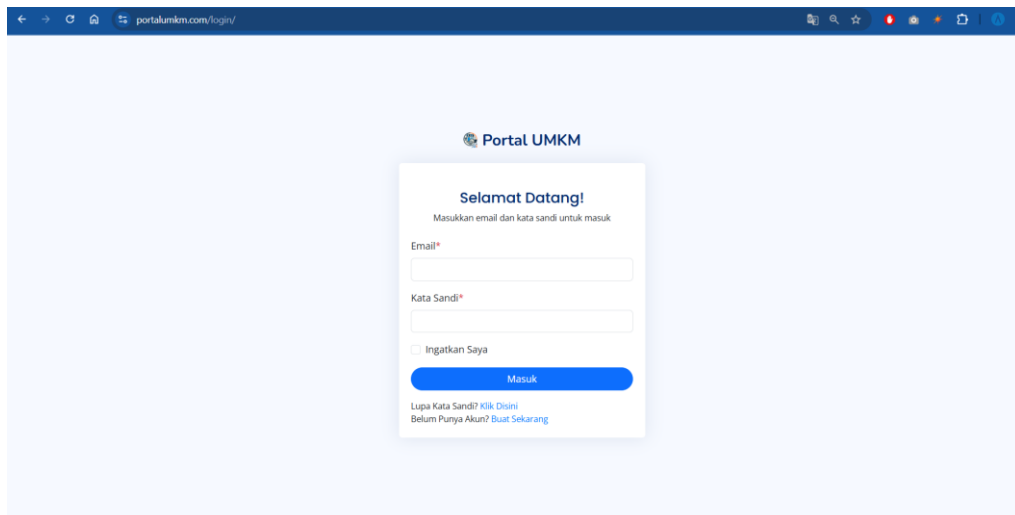
1. Mendaftar Akun Baru



The screenshot shows the registration page of the Portal UMKM. The page has a light blue background. At the top, there is a dark blue header with the Portal UMKM logo and navigation icons. The main content area is a white card with the title "Buat Akun Sekarang" (Create Account Now) and a subtitle "Masukkan data diri untuk membuat akun baru" (Enter your data to create a new account). The form includes fields for "Nama Lengkap*" (Full Name), "Email*", "Nomor WhatsApp*" (with a dropdown for country code and a text input for the number), "Kata Sandi*" (Password), and "Konfirmasi Kata Sandi*" (Confirm Password). There is a checkbox for "Saya menyetujui ketentuan dan layanan" (I agree to the terms and services) and a blue "Daftar" (Register) button. At the bottom, there is a link "Sudah punya akun? Masuk Sekarang" (Already have an account? Log in now).

- Buka halaman <https://portalumkm.com/register/>.
- Isi Nama Lengkap, Alamat Email, Nomor WhatsApp, buat Kata Sandi dan konfirmasi kata sandi minimal 8 karakter.
- Centang kotak persetujuan Syarat dan Ketentuan.
- Klik tombol Daftar untuk menyelesaikan proses pendaftaran.

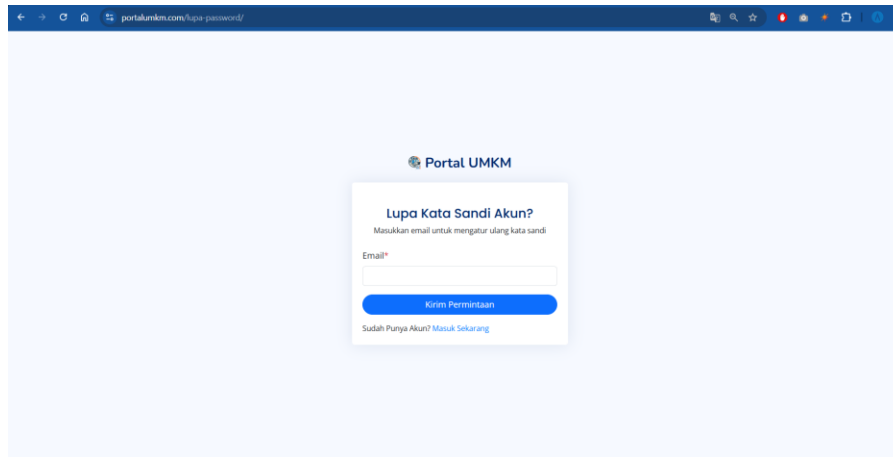
2. Masuk ke Halaman Pengguna



The screenshot shows the login page of the Portal UMKM. The page has a light blue background. At the top, there is a dark blue header with the Portal UMKM logo and navigation icons. The main content area is a white card with the title "Selamat Datang!" (Welcome!) and a subtitle "Masukkan email dan kata sandi untuk masuk" (Enter email and password to log in). The form includes fields for "Email*" and "Kata Sandi*" (Password). There is a checkbox for "Ingatkan Saya" (Remember Me) and a blue "Masuk" (Log In) button. At the bottom, there are links "Lupa Kata Sandi? Klik Disini" (Forgot Password? Click Here) and "Belum Punya Akun? Buat Sekarang" (Don't have an account? Create Now).

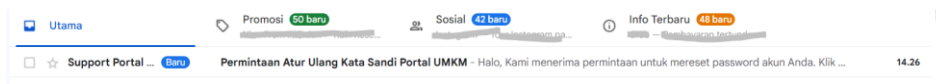
- Buka halaman <https://portalumkm.com/login/>.
- Masukkan Alamat Email dan Kata Sandi yang telah didaftarkan.
- Klik tombol Masuk untuk mengakses dashboard pengguna.

3. Apabila Lupa Kata Sandi

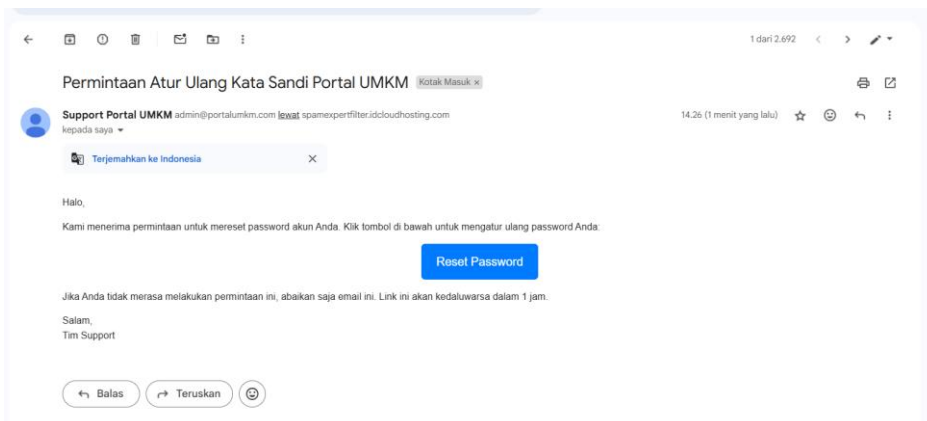


The screenshot shows a web browser window with the URL portalumkm.com/lupa-password/. The page features the Portal UMKM logo at the top. Below the logo is a white box with the heading "Lupa Kata Sandi Akun?" and the instruction "Masukkan email untuk mengatur ulang kata sandi". There is an input field labeled "Email*" and a blue button labeled "Kirim Permintaan". At the bottom of the box, there is a link that says "Sudah Punya Akun? Masuk Sekarang".

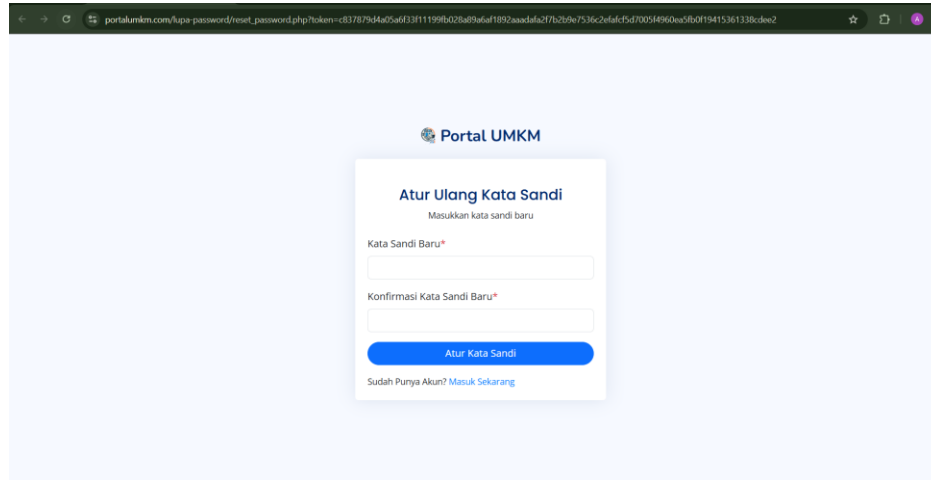
- Buka halaman <https://portalumkm.com/lupa-password/>.
- Masukkan Alamat Email yang terdaftar.
- Klik tombol Kirim Permintaan, lalu cek email utama/spam untuk instruksi selanjutnya.



- Ikuti tombol "Reset Password" dalam email untuk membuat kata sandi baru.

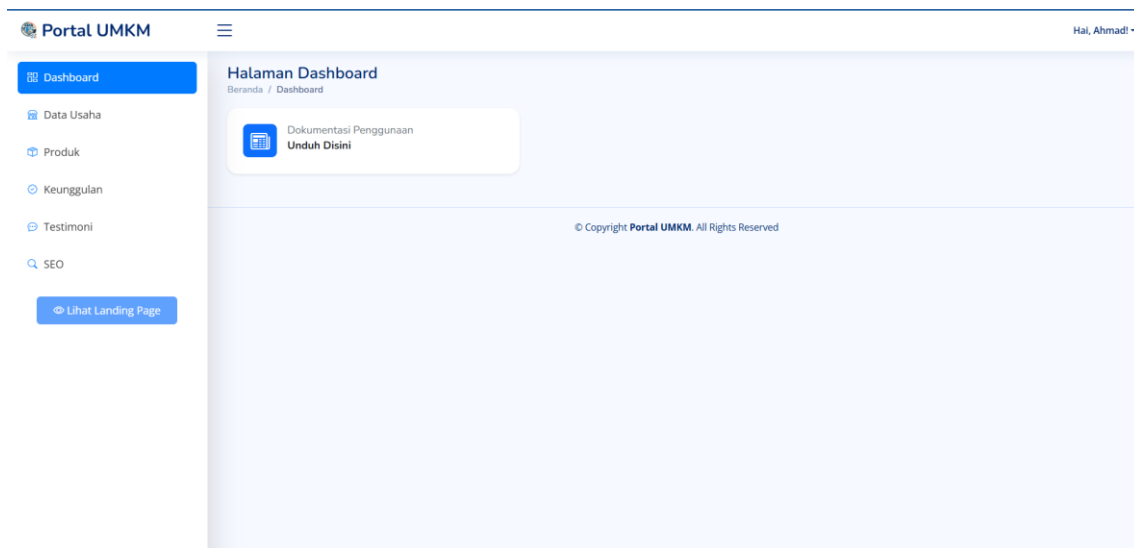


- e. Setelah itu, isi formulir dengan kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi (minimal 8 karakter), lalu tekan tombol "**Atur Kata Sandi**" untuk menyimpan perubahan.



- f. Setelah berhasil, coba masuk kembali dengan password yang baru.

4. Halaman Dashboard Pengguna



Setelah berhasil masuk, pengguna akan diarahkan ke Dashboard, yang berisi berbagai menu untuk mengelola landing page UMKM.

- a. **Pengaturan Data Usaha** – Mengelola informasi bisnis seperti nama usaha, alamat, dan sosial media.

- b. **Pengelolaan Produk/Layanan** – Menambah, mengedit, atau menghapus produk dan jasa yang ditawarkan.
- c. **Pengelolaan Keunggulan** – Menambah, mengedit, atau menghapus kelebihan bisnis agar lebih menarik bagi pelanggan.
- d. **Testimoni/Ulasan** – Menambah, mengedit, atau menghapus ulasan pelanggan untuk meningkatkan kredibilitas.
- e. **Pengaturan SEO** – Mengoptimalkan meta title, description, dan keyword agar lebih mudah ditemukan di Google.
- f. **Pengaturan Landing Page** – Memilih template, mengatur copywriting, serta menyesuaikan tampilan website.

4.1. Pengaturan Data Usaha

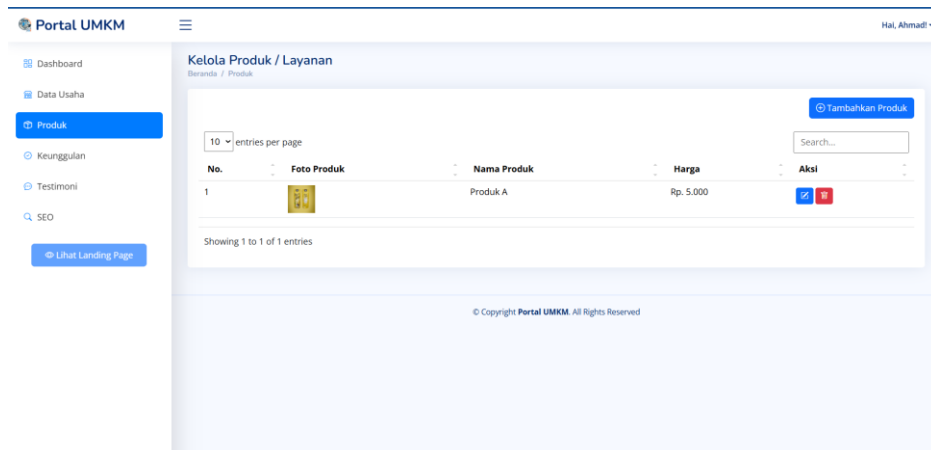
- a. Buka sidebar dan pilih menu **Data Usaha**, lalu masuk ke tab "**Edit Data Usaha**" untuk menampilkan formulir data usaha.

The screenshot shows the 'Portal UMKM' interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Data Usaha' (highlighted), 'Produk', 'Keunggulan', 'Testimoni', 'SEO', and 'Lihat Landing Page'. The main content area is titled 'Pengaturan Data Usaha' with a sub-tab 'Edit Data Usaha'. The form contains the following fields: 'Nama Usaha*' (text input), 'Alamat Usaha*' (text input), 'Iframe Google Maps*' (text input), 'Username Facebook' (text input with a placeholder 'https://fb.com/'), and 'Username Instagram' (text input with a placeholder 'https://ig.com/'). A blue 'Simpan' button is at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright Portal UMKM. All Rights Reserved'.

- b. Isi Nama Usaha, Alamat, Link Google Maps (iframe), serta username Facebook dan Instagram (jika ada).
- c. Klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.

4.2 Pengelolaan Produk / Usaha

- a. Pilih sidebar dan masuk ke menu **Produk**.



- b. Gunakan tombol berikut untuk mengelola data:

- **Tambah** → Klik tombol Tambahkan Produk, isi formulir yang tersedia, lalu klik Simpan.
- **Edit** → Klik ikon Edit pada produk yang ingin diperbarui, lakukan perubahan, lalu simpan.
- **Hapus** → Klik ikon Hapus pada produk yang ingin dihapus, lalu konfirmasi tindakan.

- c. **Menambahkan Produk/Layanan:**

- Klik tombol **Tambahkan Produk** pada halaman utama produk.
- Isi Nama Produk, Harga Produk, dan Unggah Gambar.
- ***Catatan** : apabila harga produk/layanan custom set harga dengan 0.

- Klik tombol simpan untuk menyimpan data.

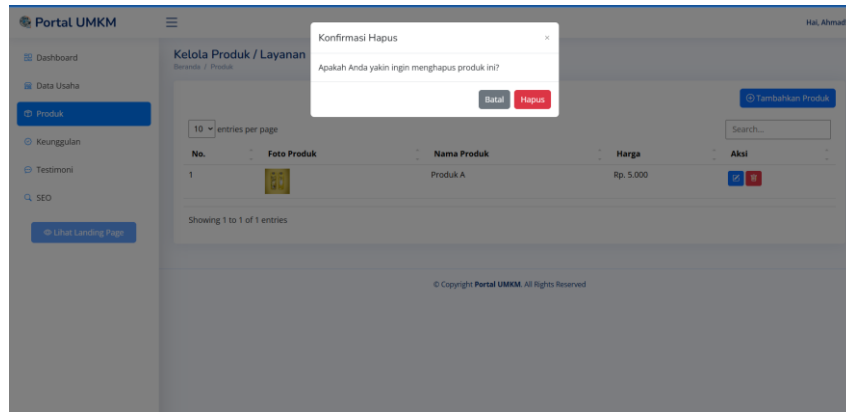
d. Memperbarui Produk/Layanan:

- Klik tombol icon **Pena** pada produk yang akan diperbarui.
- Perbarui Nama Produk, Harga Produk, dan Unggah Gambar sesuai kebutuhan.
- ***Catatan:** apabila harga produk/layanan custom set harga dengan 0.

- Klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan.

e. Menghapus Produk/Layanan:

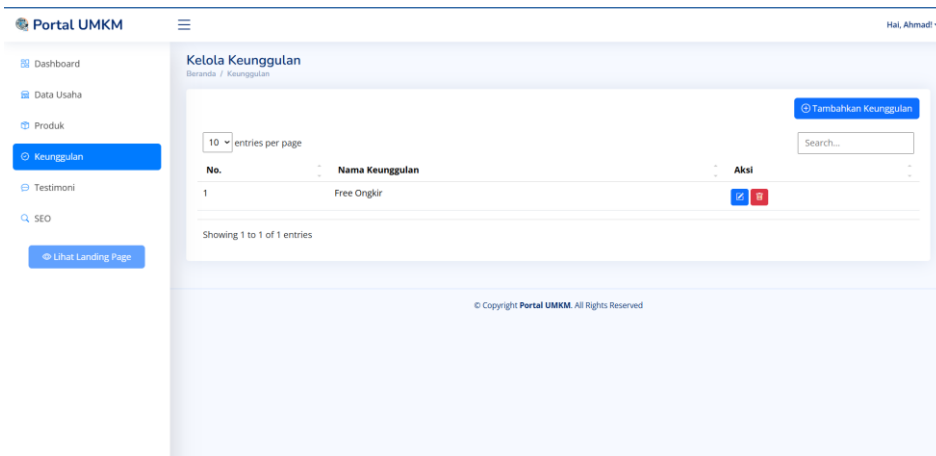
- Klik tombol icon **Keranjang** pada produk yang akan dihapus.
- Kemudian akan muncul modal konfirmasi, dan klik **Hapus** untuk menghapus produk.



- Apabila ingin membatalkan penghapusan produk, klik tombol **Batal**.

4.3 Pengelolaan Keunggulan

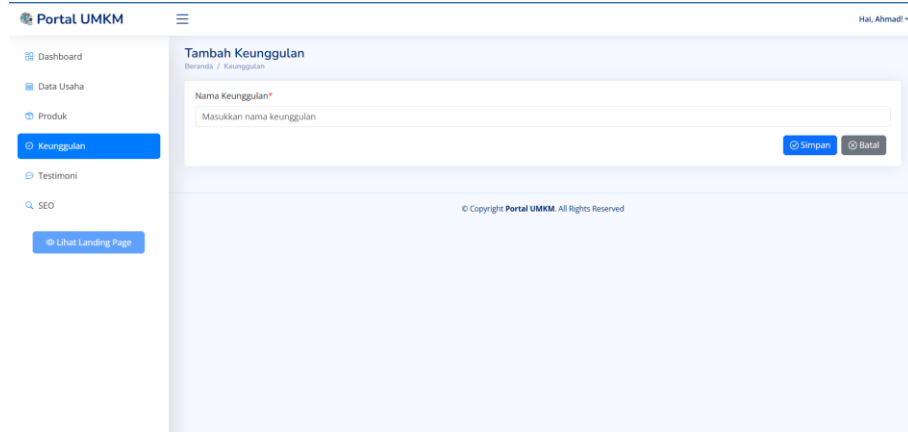
- Pilih sidebar dan masuk ke menu **Keunggulan**.



- Gunakan tombol berikut untuk mengelola data:
 - **Tambah** → Klik tombol Tambahkan Keunggulan, isi formulir yang tersedia, lalu klik Simpan.
 - **Edit** → Klik ikon Edit pada keunggulan yang ingin diperbarui, lakukan perubahan, lalu simpan.
 - **Hapus** → Klik ikon Hapus pada keunggulan yang ingin dihapus, lalu konfirmasi tindakan.

c. Menambahkan Produk/Layanan:

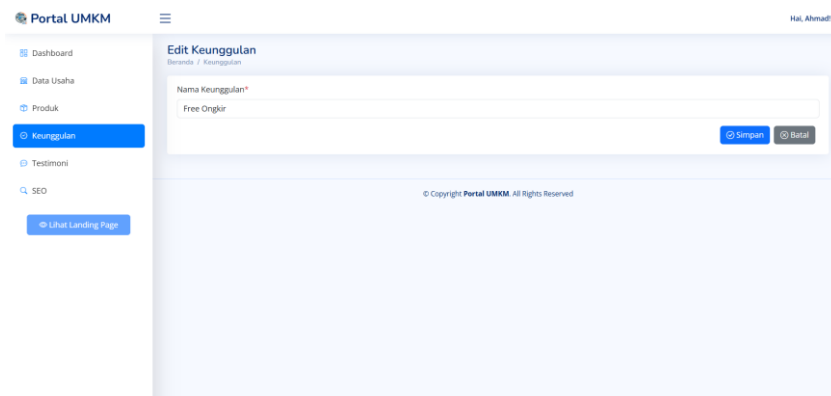
- Klik tombol **Tambahkan Keunggulan** pada halaman utama keunggulan.
- Isi Nama Keunggulan.



- Klik tombol simpan untuk menyimpan data.

d. Memperbarui Keunggulan:

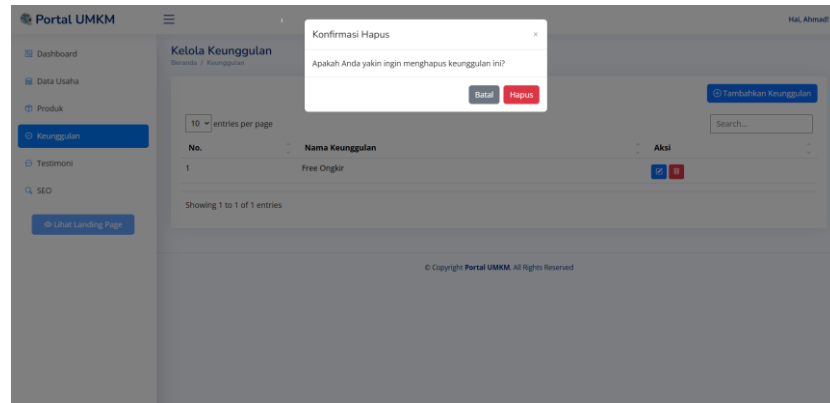
- Klik tombol icon **Pena** pada keunggulan yang akan diperbarui.
- Perbarui Nama Keunggulan sesuai kebutuhan.



- Klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan.

e. Menghapus Keunggulan:

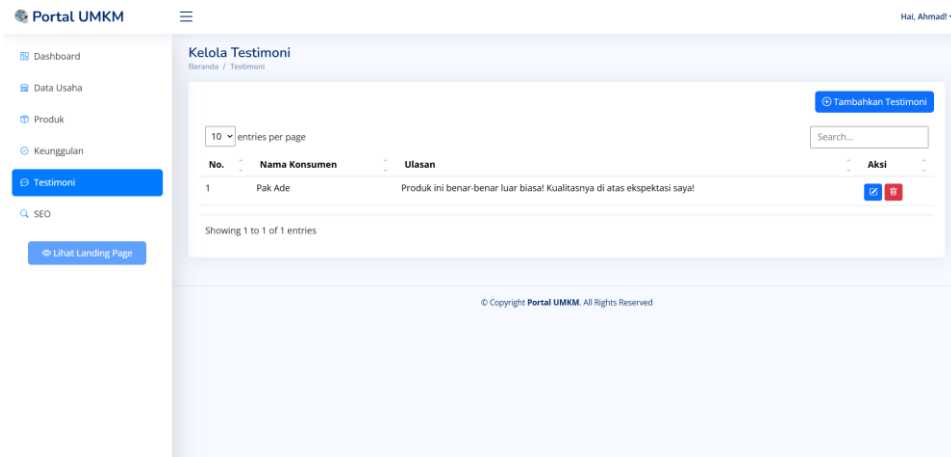
- Klik tombol icon **Keranjang** pada keunggulan yang akan dihapus.
- Kemudian akan muncul modal konfirmasi, dan klik **Hapus** untuk menghapus keunggulan.



- Apabila ingin membatalkan penghapusan keunggulan, klik tombol **Batal**.

4.4 Pengelolaan Testimoni

- a. Pilih sidebar dan masuk ke menu **Testimoni**.

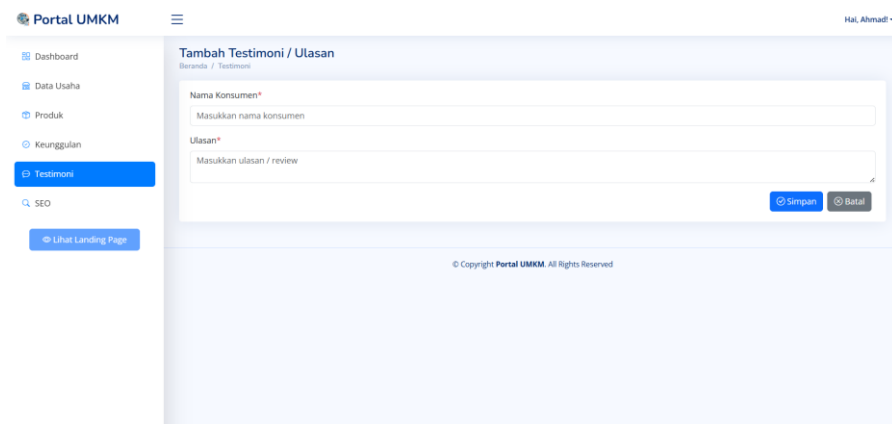


- a. Gunakan tombol berikut untuk mengelola data:

- **Tambah** → Klik tombol Tambahkan Testimoni, isi formulir yang tersedia, lalu klik Simpan.
- **Edit** → Klik ikon Edit pada testimoni yang ingin diperbarui, lakukan perubahan, lalu simpan.
- **Hapus** → Klik ikon Hapus pada testimoni yang ingin dihapus, lalu konfirmasi tindakan.

b. Menambahkan Testimoni:

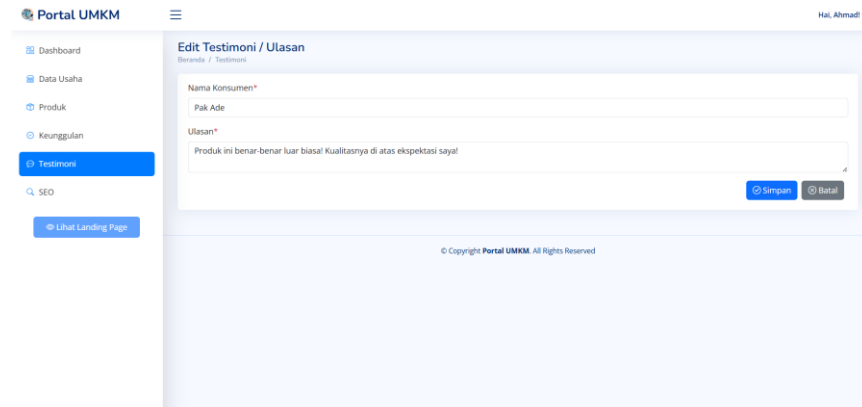
- Klik tombol **Tambahkan Testimoni** pada halaman utama testimoni.
- Isi Nama Konsumen dan Ulasan.



- Klik tombol simpan untuk menyimpan data.

c. Memperbarui Testimoni:

- Klik tombol icon **Pena** pada testimoni yang akan diperbarui.
- Perbarui Nama Konsumen dan Ulasan sesuai kebutuhan.

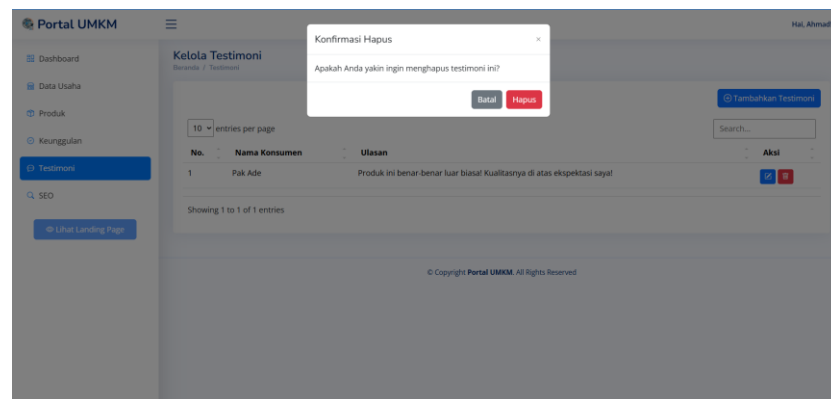


The screenshot shows the 'Edit Testimoni / Ulasan' page in the Portal UMKM. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Data Usaha, Produk, Keunggulan, Testimoni (highlighted), and SEO. Below these is a 'Link Landing Page' button. The main content area has a title 'Edit Testimoni / Ulasan' and a breadcrumb 'Beranda / Testimoni'. It features two input fields: 'Nama Konsumen*' with the value 'Pak Ade' and 'Ulasan*' with the text 'Produk ini benar-benar luar biasa! Kualitasnya di atas ekspektasi saya!'. At the bottom right of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. A footer note reads '© Copyright Portal UMKM. All Rights Reserved'.

- Klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan.

d. Menghapus Testimoni:

- Klik tombol icon **Keranjang** pada testimoni yang akan dihapus.
- Kemudian akan muncul modal konfirmasi, dan klik **Hapus** untuk menghapus testimoni.

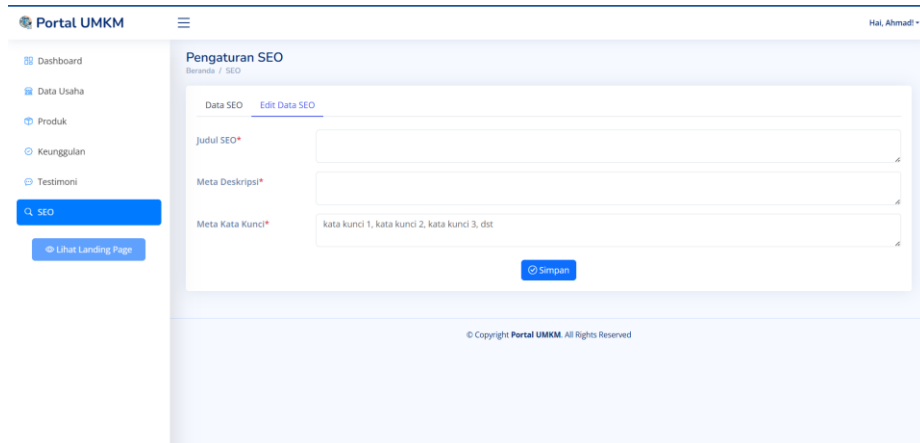


The screenshot displays the 'Kelola Testimoni' management page. A modal titled 'Konfirmasi Hapus' is open, asking 'Apakah Anda yakin ingin menghapus testimoni ini?' with 'Batal' and 'Hapus' buttons. The background page shows a table with columns 'No.', 'Nama Konsumen', 'Ulasan', and 'Aksi'. The first row contains the data: '1', 'Pak Ade', 'Produk ini benar-benar luar biasa! Kualitasnya di atas ekspektasi saya!', and an 'Aksi' column with edit and delete icons. Above the table is a search bar and a 'Tambahkan Testimoni' button. The footer includes 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and '© Copyright Portal UMKM. All Rights Reserved'.

- Apabila ingin membatalkan penghapusan testimoni, klik tombol **Batal**.

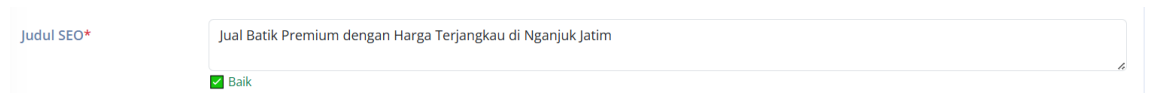
4.5 Pengaturan SEO

- a. Buka sidebar dan pilih menu **SEO**, lalu masuk ke tab "**Edit Data SEO**" untuk menampilkan pengaturan SEO.

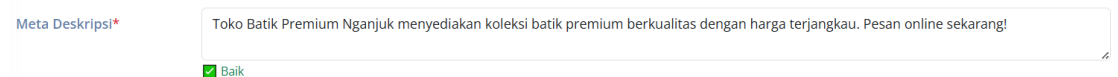


- b. Isikan data SEO:

- **Judul SEO** → Masukkan judul yang menarik dan mengandung kata kunci utama.
 - **Contoh:** Jual Batik Premium dengan Harga Terjangkau di Nganjuk Jatim



- **Meta Deskripsi** → Buat ringkasan singkat tentang bisnis atau layanan, maksimal 160 karakter.
 - **Contoh:** Toko Batik Premium Nganjuk menyediakan koleksi batik premium berkualitas dengan harga terjangkau. Pesan online sekarang!



- **Meta Kata Kunci** → Tambahkan kata kunci yang relevan, pisahkan dengan koma.
 - **Contoh:** toko batik nganjuk, jual batik premium, batik murah, batik modern, jual batik premium, toko batik premium

Meta Kata Kunci*

toko batik nganjuk, jual batik premium, batik murah, batik modern, jual batik premium, toko batik premium, |

✅ Kata kunci relevan dengan judul dan deskripsi

- c. Klik tombol Simpan untuk menerapkan perubahan.

4.6 Pengaturan Landingpage

- a. Buka sidebar dan pilih menu **Landingpage**, lalu masuk ke tab "**Edit Data Landing**" untuk menampilkan pengaturan landing page.

- b. Isikan data Landingpage :

- **Pilih Template** → Pilih template yang sesuai dengan kebutuhan, klik tombol demo untuk melihat contoh tampilannya.
- **Headline Utama** → Buat judul menarik yang mencerminkan keunikan produk.
 - **Contoh:** Toko Batik Nganjuk – Elegansi Tradisional dengan Sentuhan Modern!
- **Deskripsi Dibawah Headline Utama** → Berikan penjelasan singkat mengenai produk.
 - **Contoh:** Koleksi batik premium dengan desain eksklusif dan bahan berkualitas. Tersedia untuk pria, wanita, dan anak-anak!
- **Tentang Usaha** → Jelaskan lebih lanjut mengenai bisnis batik Anda, minimal 1 paragraf.
 - **Contoh:** Toko Batik Jogja telah berdiri sejak 1995, menghadirkan batik tulis dan cap berkualitas tinggi dengan motif khas dari berbagai daerah di Indonesia.
- **Keterangan CTA Bawah** → Ajakan bertindak untuk pelanggan.
 - **Contoh:** Dapatkan koleksi batik eksklusif dengan harga spesial!
- **Unggah Gambar:**
 - **Gambar Utama** → Foto produk batik terbaik sebagai daya tarik utama.
 - **Gambar Tentang Usaha** → Foto proses pembuatan batik atau toko fisik.

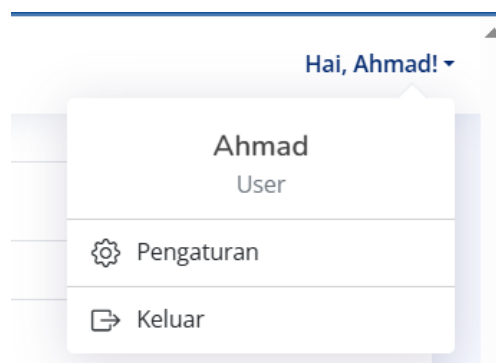
- **Gambar Keunggulan** → Ilustrasi keunggulan seperti bahan premium, motif eksklusif, atau desain modern.
- c. Setelah semua data diisi, klik tombol Simpan untuk menerapkan perubahan.
- d. Untuk melihat hasil web landing page yang telah dibuat, klik tombol "**Lihat Landingpage**" pada sidebar. Jika perlu melakukan perubahan, cukup ulangi langkah-langkah sebelumnya sesuai kebutuhan.



4.7 Pengaturan Profil

Untuk mengelola informasi profil akun Anda, ikuti langkah-langkah berikut:

a. Masuk ke Pengaturan Profil



- Klik nama pengguna yang terletak di pojok kanan atas halaman.
- Pilih menu "Pengaturan" untuk membuka halaman pengaturan profil.

b. Edit Informasi Profil

The screenshot shows the 'Portal UMKM' dashboard with a sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'Data Usaha', 'Produk', 'Keunggulan', 'Testimoni', 'SEO', and 'Landing Page'. The main content area is titled 'Profil' and has three tabs: 'Rangkuman', 'Edit Profil' (which is active), and 'Ubah Kata Sandi'. The 'Edit Profil' tab contains a form with three input fields: 'Nama Lengkap*' with the value 'Ahmad', 'No. WhatsApp*' with the value '+62 857474854738', and 'Email*' with the value 'ahmad@gmail.com'. A blue button labeled 'Simpan Perubahan' is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads '© Copyright Portal UMKM. All Rights Reserved'.

- Pilih tabs “Edit Profil” kemudian akan muncul formulir update profile.
- Isikan atau perbarui informasi berikut:
 - Nama Lengkap
 - Nomor WhatsApp
 - Alamat Email
- Klik tombol "Simpan Perubahan" untuk menyimpan perubahan.

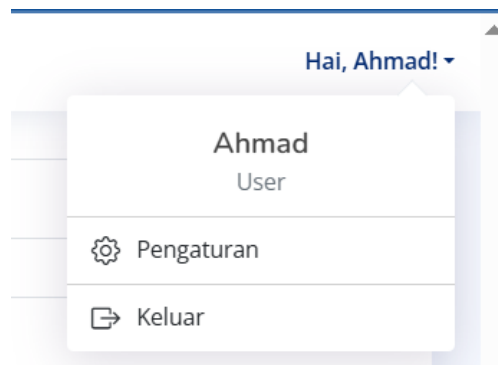
c. Ubah Kata Sandi

The screenshot shows the 'Portal UMKM' dashboard with the same sidebar menu. The main content area is titled 'Profil' and has three tabs: 'Rangkuman', 'Edit Profil', and 'Ubah Kata Sandi' (which is active). The 'Ubah Kata Sandi' tab contains a form with three input fields: 'Kata Sandi Saat Ini', 'Kata Sandi Baru', and 'Konfirmasi Kata Sandi Baru'. A blue button labeled 'Ubah Kata Sandi' is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads '© Copyright Portal UMKM. All Rights Reserved'.

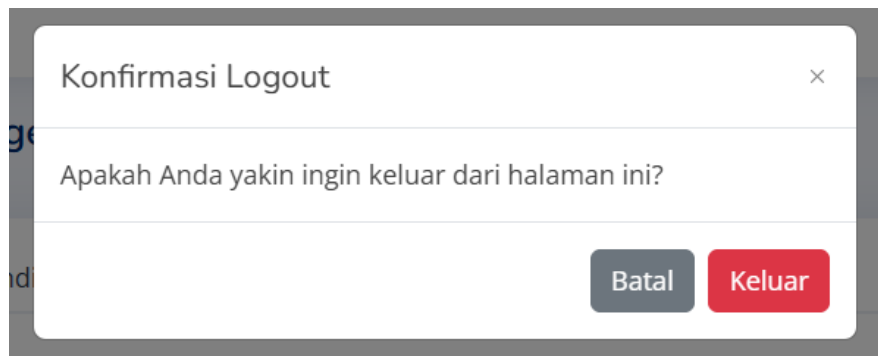
- Masuk ke tab "**Ubah Kata Sandi**".
- Masukkan kata sandi lama, lalu buat kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru minimal 8 karakter.
- Klik tombol "**Ubah Kata Sandi**" untuk menyimpan perubahan.

4.8 Keluar Halaman

- a. Klik nama pengguna di pojok kanan atas.



- b. Pilih opsi "Keluar".
- c. Kemudian akan muncul konfirmasi dan klik tombol keluar.



- d. Anda akan keluar dari akun dan kembali ke halaman masuk.