

**PENERAPAN MANUAL *TESTING* DALAM PROSES *QUALITY*
ASSURANCE APLIKASI ERP GRUB MENGGUNAKAN
METODE *BLACKBOX TESTING***

LAPORAN MAGANG



oleh

Nila Shofiyatul Karima

NIM E41211026

**PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA (PSDKU)
TEKNIK INFORMATIKA KAB. NGANJUK
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2025**

**PENERAPAN MANUAL *TESTING* DALAM PROSES *QUALITY*
ASSURANCE APLIKASI ERP GRUB MENGGUNAKAN
METODE *BLACKBOX TESTING***

LAPORAN MAGANG



Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan
Komputer (S.Tr.Kom) di Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU)
Teknik Informatika Kab. Nganjuk
Jurusan Teknologi Informasi

oleh

Nila Shofiyatul Karima

NIM E41211026

**PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA (PSDKU)
TEKNIK INFORMATIKA KAB. NGANJUK
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

2025

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

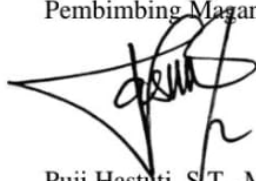
PENERAPAN MANUAL TESTING DALAM PROSES *QUALITY ASSURANCE*
APLIKASI ERP GRUB MENGGUNAKAN METODE *BLACKBOX TESTING*

Nila Shofiyatul Karima
E41211026

Telah Melaksanakan Magang dan Dinyatakan Lulus
Pada Tanggal: 31 Desember 2024

Tim Pembimbing

Pembimbing Magang



Puji Hastuti, S.T., M.Eng.
NIP. 199510302024062003

Pembimbing Lapangan



Rizqi Eka Putra Rizaldy

Mengetahui,

Kepala Jurusan Teknologi Informasi



Hendra Funt Riskiawan, S.Kom., M.Cs.
NIP. 19830203 200604 1 003

PRAKATA

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga laporan magang yang berjudul “Penerapan Manual *Testing* dalam Proses *Quality Assurance* Aplikasi ERP Grub Menggunakan Metode *Blackbox Testing*” dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Saiful Anwar, S.TP, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jember.
2. Bapak Hendra Yufit Riskiawan, S.Kom, M.Cs., selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi.
3. Ibu Ulfa Emi Rahmawati, S. Kom. M. Kom. selaku Koordinator Program Studi Teknik Informatika PSDKU Nganjuk.
4. Bapak Raditya Arief Pratama, S.Kom., M.Eng. selaku Koordinator Magang Program Studi Teknik Informatika PSDKU Nganjuk.
5. Ibu Puji Hastuti, S.T., M.Eng. selaku dosen pembimbing Magang.
6. Bapak Hardi Wijaya sebagai CEO PT. Node Solusi Teknologi
7. Bapak Riski Eka Putra Rizaldy sebagai Chief Technology Officer PT Node Solusi Teknologi sekaligus pembimbing lapang yang senantiasa memberikan ilmu dan pengalaman dalam pelaksanaan magang.
8. Seluruh karyawan PT Node Solusi Teknologi yang telah turut membantu dalam menjalani kegiatan Magang utamanya divisi *Quality Assurance*.

Laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan di masa yang akan mendatang.

Nganjuk, 20 Desember 2024

Penulis

RINGKASAN

Laporan magang berjudul "Penerapan Manual *Testing* dalam Proses *Quality Assurance* Aplikasi ERP Grup Menggunakan Metode *Blackbox Testing* pada PT. Node Solusi Teknologi" disusun oleh Nila Shofiyatul Karima (NIM E41211026) pada tahun 2025 sebagai bagian dari program studi Teknologi Informasi di Politeknik Negeri Jember. Dalam pelaksanaannya, penelitian ini dibimbing oleh Puji Hastuti, S.T., M.Eng. sebagai dosen pembimbing dan Riski Eka Putra Rizaldy sebagai pembimbing lapangan dari PT. Node Solusi Teknologi.

Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT Node Solusi Teknologi, yang berlokasi di Kecamatan Grogol Petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Program magang berlangsung selama 5 bulan, dimulai pada 1 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Dalam kegiatan ini, penulis ditempatkan di bidang *Quality Assurance* (QA) dengan fokus pada manual *testing*.

Nodewave mengembangkan berbagai produk teknologi inovatif, di antaranya adalah ERP grub, CCTV Surveillance berbasis AI, *Broad Spectrum Invoicing OCR*, *AI Assistant With Cutom Knowledge base*, Simulasi Finansial, Analisis Data, dan Analisi Sentimen. Salah satu aplikasi utama yang diuji selama magang adalah ERP grub.

ERP grub merupakan aplikasi berbasis web dan mobile yang dirancang untuk membantu restoran mengelola rantai pasok dan keuangan secara terintegrasi. Aplikasi ini menyediakan solusi terpadu untuk berbagai aspek operasional restoran, termasuk manajemen sumber daya manusia, pengadaan, penjualan, dan akuntansi. Dengan kemampuan pemantauan secara *real-time*, ERP grub memungkinkan restoran meningkatkan efisiensi operasional sekaligus transparansi dalam pengelolaan keuangan.

Selama magang, penulis mendapatkan kesempatan untuk melakukan pengujian manual pada aplikasi ERP grub versi mobile menggunakan metode *Blackbox Testing*. Pengujian ini bertujuan memastikan bahwa setiap fitur aplikasi berfungsi sesuai dengan spesifikasi dan kebutuhan pengguna, serta mendukung pengembangan aplikasi yang berkualitas dan andal.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
PRAKATA.....	iv
RINGKASAN	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3 Manfaat	2
1.3.1 Manfaat untuk mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember.....	3
1.3.3 Manfaat untuk Nodewave	3
1.4 Lokasi dan Waktu.....	3
1.5 Metode Pelaksanaan.....	4
1.5.1 Sosialisasi Magang.....	4
1.5.2 Pembuatan Proposal	4
1.5.3 Pelaksanaan Magang.....	5
1.5.4 Pembuatan Laporan Magang.....	5
BAB 2. KEADAAN UMUM DAN PERUSAHAAN/INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	6
2.2 Visi	7
2.3 Misi	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	8
BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI MAGANG.....	10

3.1	<i>Onboarding</i>	10
3.2	<i>Meeting</i> untuk Memantau Progres Pengujian	10
BAB 4. KEGIATAN KHUSUS DAN PEMBAHASAN.....		12
4.1	Tinjauan Pustaka	14
4.1.1	<i>User Acceptance Testing (UAT)</i>	14
4.1.2	<i>Manual Testing</i>	14
4.1.3	<i>Test Scenario</i>	15
4.1.4	<i>Blackbox Testing</i>	15
4.2	Kegiatan Khusus	16
4.2.1	Proses Pengujian	16
4.2.2	Hasil Pengujian Manual Aplikasi ERP Grub	16
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....		79
5.1	Kesimpulan	79
5.2	Saran	79
DAFTAR PUSTAKA.....		80
LAMPIRAN.....		82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Magang	4
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	6
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan.....	8

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Hasil Pengujian - Positif Scenario - Akun Staff.....	17
Tabel 4. 2 Hasil Pengujian - Negative Scenario - Akun Staff.....	25
Tabel 4. 3 Hasil Pengujian - Bug - Akun Staff.....	42
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian - Positif Scenario - Akun Fulltime	48
Tabel 4. 5 Hasil Pengujian - Negative Scenario - Akun Fulltime	57
Tabel 4. 6 Hasil Pengujian - Bug - Akun Fulltime.....	75

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat kontrak magang	82
Lampiran 2. Surat keterangan selesai magang	83
Lampiran 3. Logbook kegiatan harian magang.....	84
Lampiran 4. Kunjungan dosen pembimbing.....	85
Lampiran 5. Dokumentasi hari terakhir magang.....	85
Lampiran 6. Mentoring dosen pembimbing.....	86

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Node Solusi Teknologi, yang dikenal dengan nama Nodewave, adalah perusahaan teknologi yang berfokus pada pengembangan solusi inovatif untuk meningkatkan kemampuan dan produktivitas bisnis. Dengan dukungan tim profesional yang berpengalaman dan penggunaan teknologi mutakhir, Nodewave telah berhasil membangun reputasi sebagai salah satu perusahaan teknologi terkemuka di Indonesia.

Nodewave berperan sebagai *software house* yang menangani pengembangan aplikasi *enterprise*, seperti sistem ERP dan perangkat lunak akuntansi. Dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat, terutama di bidang kecerdasan buatan (Artificial Intelligence), Nodewave didirikan dengan misi untuk menciptakan aplikasi modern, canggih, dan relevan dengan kebutuhan teknologi masa kini. Perusahaan ini berkomitmen untuk menghadirkan inovasi-inovasi baru di berbagai sektor industri melalui penerapan teknologi terkini, seperti AI, *Computer Vision*, dan *Data Science*.

Nodewave tidak hanya melayani klien dari sektor bisnis dan usaha tetapi juga bekerja sama dengan pemerintah daerah dan perusahaan BUMN di Indonesia. Dengan pengalaman yang kaya dari para anggotanya serta wawasan mendalam dalam teknologi, Nodewave terus berinovasi untuk menghadapi tantangan teknologi yang terus berkembang. Perusahaan ini berfokus pada memberikan solusi tepat guna dan mendukung transformasi digital di berbagai sektor industri.

Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian dalam bidang pengembangan aplikasi *mobile* dan *Quality Assurance*, magang di Nodewave menjadi langkah strategis yang diambil oleh penulis. Melalui program magang ini, diharapkan dapat memperoleh pengalaman langsung dalam pengembangan aplikasi yang relevan dengan kebutuhan industri, sekaligus memahami proses *Quality Assurance* secara menyeluruh.

Magang ini juga memberikan kesempatan untuk mendalami berbagai aspek pengembangan aplikasi, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem,

pengembangan perangkat lunak, hingga pengujian aplikasi. Dengan pembelajaran yang diperoleh dari Nodewave, harapannya adalah dapat mengembangkan kemampuan teknis dan nonteknis untuk mendukung karier di bidang teknologi informasi, khususnya dalam pengembangan aplikasi dan pengujian kualitas perangkat lunak. Nodewave menjadi tempat yang ideal untuk mempelajari teknologi terbaru dan inovasi dalam dunia digital, sekaligus berkontribusi pada pengembangan solusi teknologi yang berdampak nyata bagi masyarakat.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang dinamis, memperluas wawasan dan pemahaman terhadap aspek-aspek krusial seperti struktur organisasi, perkembangan karir, serta praktik manajemen. Keterlibatan dalam proyek lapangan menjadi sarana utama dalam mendapatkan pengalaman praktis yang diperlukan untuk menghadapi situasi yang sesuai dengan program studi yang dipilih. Dengan demikian, upaya ini bertujuan untuk memberikan persiapan yang matang dan menyeluruh bagi mahasiswa sehingga siap beradaptasi dan berkembang di dunia kerja sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa agar dapat mengatasi dan menyelesaikan berbagai tantangan yang mungkin terjadi dalam lingkungan kerja. Melalui pengalaman langsung menghadapi masalah yang nyata selama Program Magang, diharapkan dapat meningkatkan mutu serta kesiapan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja. Proses penyelesaian masalah ini tidak hanya memberikan pengalaman praktis berharga bagi mahasiswa, tetapi juga membantu dalam mengembangkan keterampilan yang sangat dibutuhkan dalam karier mereka di masa depan.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat untuk mahasiswa

Terdapat beberapa manfaat untuk mahasiswa yang didapatkan ini sebagai berikut:

- a. Meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa dalam situasi dunia kerja.
- b. Menerapkan keilmuan yang telah didapatkan ke dalam dunia kerja.
- c. Memahami kerja teknis yang profesional di industri yang sesungguhnya.
- d. Meningkatkan rasa tanggungjawab yang sangat berguna dalam dunia kerja.

1.3.2 Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember

Terdapat beberapa manfaat untuk Politeknik Negeri Jember yang didapatkan ini sebagai berikut:

- a. Menjalin hubungan kerja sama bersama mitra tempat magang.
- b. Memberikan informasi IPTEK pada dunia industri untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.

1.3.3 Manfaat untuk Nodewave

Terdapat beberapa manfaat untuk Nodewave yang didapatkan ini sebagai berikut:

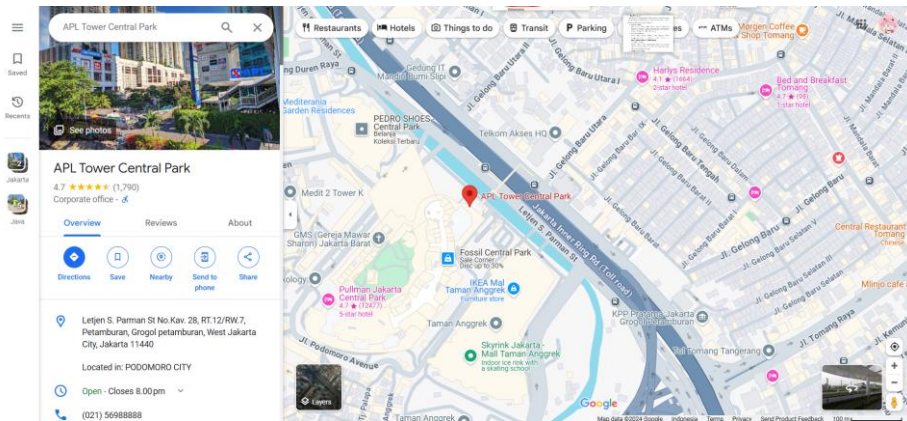
- a. Memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademis untuk membantu operasional instansi dan dapat menjadi masukan bagi instansi untuk menentukan kebijakan di masa yang akan datang.
- b. Menjadi bahan masukan bagi instansi untuk menentukan kebijakan perusahaan berdasarkan hasil analisis yang dilakukan mahasiswa magang.

1.4 Lokasi dan Waktu

Lokasi magang ini dilaksanakan di gedung APL Tower Central Park, yang beralamat di Jl. Letjen S. Parman No.12, RT.12/RW.6, Tj. Duren Sel., Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11470. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2024 s/d 30 Desember 2024. Magang ini dilakukan secara *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH). Adapun lokasi magang tim ini adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan PT Node Solusi Teknologi

Alamat : Jl. Letjen S. Parman No.12, RT.12/RW.6, Tj. Duren Sel.,
Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 11470



Gambar 1.1 Lokasi Magang

1.5 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang ini akan dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus – 30 Desember tahun 2024. Dilakukan di kantor PT Node Solusi Teknologi pada bulan Agustus dan September magang secara *Work From Office* (WFO), kemudian pada bulan Oktober dan Desember dilakukan secara *Work From Home* (WFH). Langkah-langkah pelaksanaan magang yang dilakukan yaitu:

1.5.1 Sosialisasi Magang

Program studi mengadakan sesi sosialisasi mengenai kegiatan magang yang dipandu oleh koordinator magang. Acara ini diikuti oleh seluruh mahasiswa program studi yang telah dijadwalkan untuk melaksanakan magang. Sosialisasi tersebut bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang teknis pelaksanaan, tujuan, serta manfaat magang bagi pengembangan kemampuan profesional mahasiswa.

1.5.2 Pembuatan Proposal

Mahasiswa yang akan melaksanakan magang diwajibkan untuk menyusun proposal magang setelah menentukan lokasi magang yang telah disetujui dan

menerima konfirmasi penerimaan dari tempat magang. Proposal ini harus disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik institusi tempat magang. Selain proposal, mahasiswa juga diminta untuk melengkapi berkas lain, seperti *curriculum vitae* (CV) dan portofolio, guna memberikan gambaran yang lebih jelas tentang kemampuan dan pengalaman yang dimiliki. Hal ini bertujuan untuk memastikan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik serta memberikan kontribusi maksimal selama periode magang.

1.5.3 Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang berlangsung selama enam bulan, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendalami pengalaman kerja di dunia profesional. Lokasi magang ditentukan berdasarkan perusahaan yang sesuai dengan pilihan dan lamaran dari masing-masing tim, sehingga setiap peserta ditempatkan di perusahaan yang relevan dengan bidang yang mereka ajukan.

1.5.4 Pembuatan Laporan Magang

Peserta magang diwajibkan untuk menyusun dua jenis laporan sebagai bagian dari tanggung jawab mereka selama magang. Laporan pertama berupa catatan kegiatan harian yang berisi dokumentasi aktivitas yang dilakukan setiap hari sebagai bentuk monitoring dan evaluasi mandiri. Laporan kedua adalah laporan magang, yang memuat rangkuman menyeluruh mengenai pengalaman, tugas yang dikerjakan, serta pencapaian selama masa magang. Kedua laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang proses pembelajaran dan kontribusi mahasiswa selama berada di tempat magang.

BAB 2. KEADAAN UMUM DAN PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Nodewave (PT Node Solusi Teknologi) adalah sebuah perusahaan yang telah berdiri sejak tahun 2002 yang awalnya berfokus sebagai software house yang menyelesaikan masalah pengembangan aplikasi enterprise seperti ERP, *Accounting Software* dan lainnya.

Didirikan untuk menghadapi tantangan dan perkembangan teknologi yang semakin pesat, terutama pada bidang *Artificial Intelligence*, Nodewave hadir dengan misi mengembangkan aplikasi yang modern, canggih, dan relevan dengan perkembangan teknologi terkini. Perusahaan ini berkomitmen untuk membawa inovasi baru ke berbagai industri melalui penerapan teknologi mutakhir, terutama yang berkaitan dengan *Artificial Intelligence (AI)*, *Computer Vision* dan *Data Science*. Adapaun logo perusahaan PT Node Solusi Teknologi dapat dilihat pada gambar ini:



Gambar 2.1 Logo Perusahaan

Saat ini Nodewave banyak melayani klien dari berbagai sektor bisnis dan usaha, termasuk juga pemerintahan daerah dan perusahaan BUMN di Indonesia. Beberapa produk dan inovasi yang dikembangkan nodewave adalah sebagai berikut:

- a. *CCTV Surveillance* pada Konstruksi berbasis AI, yang memungkinkan analisis video secara otomatis untuk meningkatkan keamanan dan efisiensi.

- b. *Broad Spectrum Invoicing OCR*, teknologi pengenalan teks dalam gambar, dengan tambahan ekstraksi teks yang dapat membaca beragam *invoice* dan *receipt* pembelian.
- c. *AI Assistant with Custom Knowledge base*, sebuah teknologi asisten digital yang dapat memahami serta memungkinkan pengguna memberikan pengetahuan internal yang akan dipelajari dan dirangkum oleh AI menggunakan LLM (Large Language Model) dan *Vector Database*.
- d. Simulasi Finansial, utilisasi LLM dan *Trained AI model* untuk menghasilkan simulasi finansial dan prediksi berdasarkan data historikal.
- e. Analisis Data, yang membantu perusahaan mengolah data besar menjadi informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan.
- f. Analisis Sentimen, yang digunakan untuk memahami opini publik dan tren melalui teks dan data media sosial dengan Penggunaan *Trained AI Models* + LLM juga teknik *Web Scraping* dan *Crawling*.

2.2 Visi

Menjadi mitra terpercaya dalam transformasi digital, serta menghadirkan solusi digital yang inovatif, berkualitas dan sepenuhnya disesuaikan untuk mendukung pertumbuhan dan kesuksesan setiap bisnis.

2.3 Misi

Terdapat beberapa misi yang dipegang oleh PT Node Solusi Teknologi ini sebagai berikut:

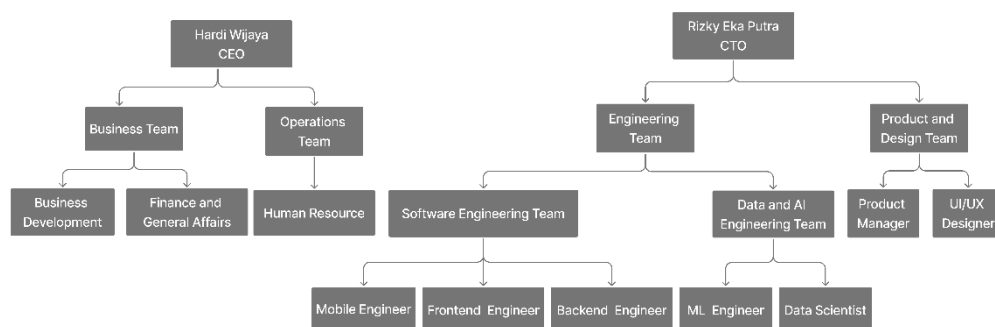
- a. Menyediakan Solusi Kustom, Mengembangkan solusi digital yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan unik setiap pelanggan, memastikan solusi yang relevan dan efektif
- b. Memberdayakan Klien: Memberikan dukungan dan keahlian kepada klien dalam setiap tahap pengembangan, membantu mereka memahami dan memanfaatkan teknologi untuk mencapai tujuan bisnis mereka.
- c. Inovasi Berkelanjutan: Terus berinovasi dan mengikuti perkembangan teknologi terkini untuk memberikan layanan yang selalu relevan dan berkualitas

tinggi.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai sebuah wadah dinamis yang dirancang untuk mencapai tujuan tertentu. Dalam menjalankan fungsi dan mencapai tujuan, struktur organisasi memainkan peran penting sebagai kerangka kerja yang mempermudah pembagian tugas, tanggung jawab, dan wewenang di antara anggota. Dengan adanya struktur yang jelas, organisasi dapat beroperasi dengan tepat guna dan berpengaruh.

Struktur organisasi juga membantu menciptakan koordinasi yang lebih baik di antara berbagai bagian atau departemen, sehingga setiap anggota dapat memahami perannya dalam mendukung tujuan bersama. Dalam konteks PT. Node Solusi Teknologi, struktur organisasi yang diterapkan mencerminkan pembagian peran dan tanggung jawab yang mendukung kelancaran operasional perusahaan. Struktur ini diilustrasikan lebih lanjut melalui Gambar 2.2, yang memberikan gambaran visual tentang alur kerja dalam perusahaan.



Gambar 3.2 Struktur Perusahaan

Dengan struktur organisasi yang terencana dengan baik, PT. Node Solusi Teknologi mampu mengoptimalkan sumber daya manusia dan teknologi yang dimilikinya untuk menciptakan solusi inovatif dan memberikan layanan berkualitas kepada kliennya. Hal ini menunjukkan bahwa struktur organisasi tidak hanya

berfungsi sebagai alat pembagian tugas, tetapi juga sebagai fondasi untuk mendukung kolaborasi dan pencapaian tujuan strategis perusahaan.

BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI MAGANG

3.1 *Onboarding*

Pada tanggal 1 Agustus 2024, tim intern berpartisipasi dalam kegiatan onboarding yang bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai program magang dan proses kerja yang akan dihadapi. Kegiatan *onboarding* ini berlangsung secara langsung di kantor atau lokasi magang, memberikan kesempatan bagi peserta untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja serta mengenal budaya perusahaan.

Selama sesi onboarding, tim intern diperkenalkan dengan berbagai tools yang sering digunakan dalam pengembangan proyek, memberikan gambaran tentang teknologi dan metode kerja yang akan mereka aplikasikan. Selain itu, sesi tanya jawab bersama pembimbing lapangan diadakan dalam suasana yang santai, sehingga memungkinkan tim *intern* dan pembimbing saling mengenal serta membangun komunikasi yang baik.

Pada hari yang sama, tim intern menerima arahan mengenai tugas-tugas yang akan mereka tangani selama program magang. Salah satu tanggung jawab utama mereka adalah terlibat dalam proyek pengembangan aplikasi ERP grub. Selain itu, tim juga ditugaskan untuk melakukan anotasi data serta menyusun test case untuk proyek HK Aktivitas ini dilakukan dengan mengacu pada metode yang telah mereka pelajari sebelumnya, memanfaatkan data yang tersedia sebagai landasan dalam proses penyelesaian tugas.

Kegiatan *onboarding* ini membantu tim intern memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan, serta memberikan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk beradaptasi di lingkungan proyek.

3.2 *Meeting* untuk Memantau Progres Pengujian

Kegiatan pemantauan progres pengujian bertujuan untuk mengevaluasi kemajuan pekerjaan, menjaga komunikasi yang baik di antara anggota tim QA, serta menyampaikan kendala-kendala yang dihadapi selama proses pengujian. Selain itu, kegiatan ini juga difokuskan untuk memantau perkembangan pengujian

guna memastikan bahwa setiap langkah pengujian berjalan sesuai dengan jadwal dan target yang telah ditentukan.

Pertemuan untuk memantau progres pengujian biasanya dilakukan secara online melalui platform seperti *Google Meet* atau komunikasi langsung via *WhatsApp*. Namun, pertemuan ini tidak diadakan setiap hari, melainkan disesuaikan dengan kebutuhan. Misalnya, ketika muncul kendala yang memerlukan diskusi dari tim QA dan koordinasi dengan pihak perusahaan. Hal ini bertujuan untuk menemukan solusi berdasarkan masalah yang dihadapi.

Kegiatan ini menjadi bagian penting dalam menjaga koordinasi yang tepat dan memastikan setiap anggota tim memiliki pemahaman yang sama terkait status pengujian dan langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi kendala yang muncul.

BAB 4. KEGIATAN KHUSUS DAN PEMBAHASAN

Selama kegiatan magang yang berlangsung pada tanggal 1 Agustus hingga 31 Desember 2024, mahasiswa magang dari kampus Politeknik Negeri Jember di PT Node Solusi Teknologi menjalani program magang dengan sistem WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Home*).

Mahasiswa intern mendapatkan beberapa tugas atau task untuk menguji aplikasi dari ERP grub, menguji website *Record Management System* Utama Karya (HK), dan masih terdapat beberapa task lainnya. *Record Management System* (RMS) HK adalah sebuah platform berbasis web yang dirancang untuk mengelola dan merekam seluruh data penting yang dimiliki oleh perusahaan HK, seperti surat-menysurat dan dokumen berkas lainnya. Sistem ini bertujuan untuk menyediakan solusi penyimpanan data yang terstruktur, aman, dan mudah diakses bagi kebutuhan perusahaan.

Dari beberapa tugas tersebut penulis membuat laporan dari salah satu tugas atau *task* terserbut untuk menguji aplikasi dari ERP grub. Penulis mengambil pada bagian pengujian serta pengalaman yang didapatkan maka penulis mengambil tema laporan magang dari kegiatan umum dan khusus di lokasi magang yaitu *quality assurance* menggunakan metode *blackbox testing*.

Aplikasi ini berbasis web dan juga *mobile*, *Supply Chain Management* untuk Restoran dengan Sistem Keuangan Sederhana Terintegrasi ini adalah aplikasi ERP yang dirancang untuk mengelola proses operasional dan keuangan restoran secara terpadu. Aplikasi ini digunakan untuk memantau rantai pasok, administrasi sumber daya manusia, pengadaan, penjualan, dan akuntansi secara real-time. Dengan adanya integrasi sistem ini, restoran dapat meningkatkan efisiensi operasional dan transparansi dalam pengelolaan keuangan. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur inti yang dirancang untuk memberikan solusi lengkap bagi restoran dalam mengelola operasional, meningkatkan efisiensi, dan mendukung strategi bisnis berbasis data.

Fitur yang terdapat di *mobile* yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia atau *Human Resources Management* (HRM) meliputi absensi karyawan dengan pencatatan waktu dan foto, pengajuan serta persetujuan cuti secara digital, sistem

penggajian otomatis untuk karyawan tetap dan paruh waktu, serta pengelolaan data karyawan yang mencakup pengaturan peran dan izin akses.

Aplikasi ERP grup berbasis website dan mbobile mempunyai beberapa fitur. Fitur Procurement mencakup pengelolaan data supplier, alur permintaan hingga persetujuan pembelian, penerimaan barang dan pembaruan inventaris secara otomatis, serta pemantauan harga bahan baku berdasarkan harga pasar. Dalam Manajemen Penjualan (Sales), aplikasi ini menyediakan fitur CRM untuk pengelolaan data pelanggan dan sistem poin loyalitas, serta pencatatan transaksi penjualan harian yang terintegrasi dengan manajemen stok dan laporan penjualan. Pada aspek Akuntansi, aplikasi ini menawarkan fitur input jurnal otomatis dari modul lain, pencatatan biaya manual, serta pembuatan laporan keuangan seperti laba rugi, arus kas, dan jadwal pembayaran utang yang dapat dikirim secara otomatis melalui email. Fitur Pelaporan (Reporting) menyediakan dashboard interaktif dengan grafik performa penjualan, inventaris, dan laporan keuangan untuk membantu pengambilan keputusan strategis. Selain itu, aplikasi ini juga memiliki fitur *Cost Center* yang memungkinkan pengelolaan database bahan baku dan resep, termasuk perhitungan biaya produksi untuk analisis harga yang lebih akurat.

Pengujian aplikasi ERP grup menggunakan UAT dan dengan menggunakan metode *blacbox testing*. Adapun pengujian ini memiliki beberapa tahapan. Pertama tim QA menentukan skenario pengujian berdasarkan kebutuhan pengguna. Kemudian, melakukan pengujian berdasarkan skenario yang dibuat pada setiap fitur aplikasi dan memeriksa keluaran atau output yang dihasilkan sudah sesuai dengan spesifikasi yang diharapkan, tanpa memeriksa logika dan *source code* aplikasi. Dari hasil pengujian tersebut tim QA mencatat setiap bug yang ditemukan selama proses pengujian. Setelah semua skenario tersebut diuji dan aplikasi memenuhi kebutuhan pengguna, tim QA menyusun laporan hasil pengujian yang digunakan untuk acuan persetujuan pada implementasi aplikasi.

4.1 Tinjauan Pustaka

4.1.1 *User Acceptance Testing* (UAT)

Tahap *User Acceptance Testing* (UAT) merupakan salah satu langkah penting dalam siklus pengembangan perangkat lunak yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan mampu memenuhi kebutuhan dan ekspektasi pengguna secara menyeluruh, di mana aplikasi diuji dalam kondisi yang menyerupai situasi penggunaan sebenarnya oleh pengguna (Dewandra Sapto Prasetyo and Silfianti, 2023). Pengujian ini memfokuskan pada pengalaman pengguna tanpa melakukan pemeriksaan langsung terhadap basis data atau elemen teknis di belakang layar (Suprpto, 2021). Dengan berhasilnya UAT, dapat disimpulkan bahwa interaksi antara pengguna dan aplikasi telah berjalan sesuai rencana, serta sistem yang dihasilkan siap digunakan dalam skenario dunia nyata (Listiyana and Subhiyanto, 2021). Proses ini tidak hanya menilai fungsionalitas aplikasi tetapi juga memberikan kepercayaan kepada pengguna bahwa solusi perangkat lunak yang dikembangkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan mereka.

4.1.2 *Manual Testing*

Manual Testing merupakan salah satu metode pengujian perangkat lunak yang bertujuan untuk mendeteksi adanya cacat atau bug dalam sistem (Kezia Wijaya and Trinugi Wira Harjanti, 2021). Dalam metode ini, penguji berperan sebagai pengguna asli atau user pengguna yang secara langsung memeriksa setiap fitur aplikasi untuk memastikan bahwa semuanya berfungsi sebagaimana mestinya (Kusuma and Yufon, 2024). Pengujian ini dilakukan tanpa bantuan alat otomatisasi, sehingga setiap proses, mulai dari pemeriksaan antarmuka pengguna hingga pengujian alur kerja aplikasi, dilakukan secara manual.

Penguji bekerja dengan panduan berupa *test case* dan *test scenario* pengujian yang telah dirancang secara menyeluruh untuk mencakup berbagai kemungkinan skenario penggunaan aplikasi. Melalui pendekatan ini, penguji dapat mengidentifikasi kesalahan atau perilaku aplikasi yang tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan (Rahman Abdillah *et al.*, 2024).

Proses ini tidak hanya berfokus pada pengujian teknis, tetapi juga mencakup evaluasi pengalaman pengguna atau *user experience* untuk memastikan aplikasi memberikan hasil yang intuitif dan memuaskan bagi pengguna akhir. Pengujian bertujuan untuk memastikan kualitas produk dan meminimalkan risiko kegagalan sebelum aplikasi dirilis kepada pengguna. Tujuan akhirnya adalah memastikan bahwa aplikasi bebas dari cacat dan mampu bekerja secara optimal sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna.

4.1.3 *Test Scenario*

Test scenario juga digunakan dalam proses unit *testing*, di mana serangkaian skenario eksekusi dirancang untuk mengetahui apakah modul yang sedang dikembangkan telah memenuhi spesifikasi yang ditetapkan. Dengan perencanaan dan desain test scenario yang baik, efektivitas perangkat lunak dapat dijamin hingga tingkat tertentu sesuai dengan yang diharapkan (Hasibuan and Dirgahayu, 2023).

4.1.4 *Blackbox Testing*

Blackbox Testing adalah salah satu metode pengujian perangkat lunak yang menitikberatkan pada pemeriksaan fungsionalitas sistem tanpa memerlukan pemahaman atau akses terhadap struktur internal maupun kode sumber aplikasi (Dika Pratama and Noviansyah Dadaprawira, 2023). Metode ini dirancang untuk mengevaluasi apakah semua fitur dan fungsi perangkat lunak beroperasi sesuai dengan spesifikasi atau kebutuhan yang telah ditentukan sebelumnya (Wijaya and Astuti, 2021).

Pengujian ini berfokus pada hasil keluaran yang dihasilkan oleh perangkat lunak berdasarkan berbagai masukan yang diberikan, tanpa memperhatikan bagaimana proses internal bekerja untuk menghasilkan keluaran tersebut (Zahro, Pradana and Arwan, 2021). Dengan pendekatan ini, *Blackbox Testing* memastikan bahwa perangkat lunak dapat memenuhi kebutuhan pengguna serta sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan (Fransisco, Alessandro and Wahyu Sudrajat, 2024). Pendekatan ini biasanya digunakan untuk mengidentifikasi cacat atau ketidaksesuaian pada fungsi aplikasi yang terlihat oleh pengguna akhir, sehingga

sangat penting dalam memastikan pengalaman pengguna yang optimal (Suprianto *et al.*, 2023).

4.2 Kegiatan Khusus

4.2.1 Proses Pengujian

Pengujian yang dilakukan adalah untuk menguji sebuah aplikasi yang sedang dibuat atau sudah dibuat sudah sesuai dengan ekspektasi atau masih belum memenuhi kriteria yang diinginkan.

4.2.2 Hasil Pengujian Manual Aplikasi ERP Grub

Proses pengujian aplikasi ERP Grub dilakukan secara manual, dengan seluruh hasil pengujian terdokumentasi menggunakan *Google Sheets*. Pengujian mencakup semua fitur yang tersedia dalam aplikasi, di mana pembimbing lapangan memberikan arahan kepada *QA Tester* untuk menguji setiap fungsi sesuai dengan peran mereka. Selama pengujian, hasil yang diperoleh dapat berupa status *pass*, *fail*, atau laporan *bug* yang ditemukan pada fitur tertentu.

Setiap temuan *fail* dan *bug* yang diidentifikasi selama pengujian akan didokumentasikan dan dilaporkan kepada tim pengembang untuk diperbaiki. Setelah perbaikan dilakukan, fitur tersebut akan diuji ulang untuk memastikan bahwa semua masalah telah diselesaikan sesuai dengan persyaratan atau spesifikasi yang telah ditentukan sebelumnya.

Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi ERP Grub berfungsi secara optimal dan memenuhi kebutuhan pengguna akhir. Dokumentasi yang sistematis juga mempermudah proses pelacakan, analisis, dan tindak lanjut atas temuan selama pengujian. Hasil pengujian yang telah dilakukan dirangkum dalam laporan yang mencakup evaluasi setiap fitur serta rekomendasi untuk langkah perbaikan dan peningkatan kualitas aplikasi.

Tabel 4. 1 Hasil Pengujian - Positif Scenario - Akun Staff

PASS	23	Akun Staff
NONE	6	
FAIL	1	
TOTAL	30	
PROGRESS	76,67%	

No	Fitur	Test Case Description	Test Case Procedure	Expected Output	Output	Result	Note
1	Login Akun Staff	Login Ke Bacokffice Dengan Memasukkan Email Dan Password Dengan Data Yang Valid	1. Buka Halaman Login 2. Masukkan Email Yang Valid 3. Masukkan Password Yang Valid 4. Klik Login	Berhasil Login Kehalaman Backoffice	Berhasil Login Kehalaman Backoffice	PASS	
2	Bahasa	Merubah Bahasa Inggris Ke Bahasa Jepang	1. Buka Halaman Login 2. Klik Dropdown Bahasa 3. Klik Bahasa Jepang	Berhasil Merubah Bahasa Inggris Ke Bahasa Jepang Dan Teks Pada Tampilan Berubah Ke Bahasa Jepang	Berhasil Merubah Bahasa Inggris Ke Bahasa Jepang Dan Teks Pada Tampilan Berubah Ke Bahasa Jepang	PASS	Hanya Di Halaman Login Yang Bisa Menggunakan

3	Bahasa	Merubah Bahasa Jepang Ke Bahasa Inggris	1. Buka Halaman Login 2. Klik Dropdown Bahasa 3. Klik Bahasa Inggris	Berhasil Merubah Bahasa Jepang Ke Bahasa Inggris Dan Teks Pada Tampilan Berubah Ke Bahasa Inggris	Berhasil Merubah Bahasa Jepang Ke Bahasa Inggris Dan Teks Pada Tampilan Berubah Ke Bahasa Inggris	PASS	Bahasa Jepang
				Berhasil Menampilkan Halaman Attendance	Berhasil Menampilkan Halaman Attendance		
				Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran Saat Mulai Bekerja Hari Dan Tanggal Tersebut	Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran		
4	Home / Attendance	Menampilkan Halaman Attendance	1. Login 2. Klik Attendance	Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran Saat Mulai Bekerja Hari Dan Tanggal Tersebut	Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran	PASS	Pada Tampilan Halaman Setelah Check In Pada Filed Check In Jam Tidak Sesuai Dengan Jam Check In Saat Ini
5	Home / Attendance > Check In	Melakukan Check In Pada Halaman Attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Check In	Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran Saat Mulai Bekerja Hari Dan Tanggal Tersebut	Berhasil Melakukan Check In Sesuai Dengan Kehadiran	PASS	
6	Home / Attendance > Check In >	Melihat Lokasi Terkini	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location	Berhasil Melihat Lokasi Anda Terkini		NONE	

	Your Location					
7	Home / Attendance > Check In > Your Location	Verifikasi Bahwa Pengguna Mendapatkan Notifikasi Saat Berada Di Dalam Atau Di Luar Zona Kerja Untuk Check-In.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Periksa Notifikasi Yang Sesuai	Jika Pengguna Berada Dalam Zona Kerja, Menampilkan Notifikasi "Anda Berada Di Zona Kerja"; Jika Di Luar Zona Kerja, Menampilkan Notifikasi "Anda Tidak Berada Di Zona Kerja."		NONE
8	Home / Attendance > Check In > Your Location > Take A Picture	Melakukan Take A Picture Pada Halaman Your Location Saat Melakukan Check-In.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Button Kamera	Berhasil Melakukan Take A Picture Pada Halaman Your Location	Berhasil Melakukan Take A Picture Pada Halaman Your Location	PASS
9	Home / Attendance > Check In > Break	Melakukan Break	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break	Berhasil Melakukan Break Dan Menampilkan Working Time		NONE

10		Pengguna Dapat Melanjutkan Pekerjaan Setelah Mengambil Istirahat	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break 7. Continue Working	Sistem Melanjutkan Perhitungan Waktu Kerja	NONE	
11	Home / Attendance > Check In > Break	Verifikasi Bahwa Aplikasi Menampilkan Waktu Kerja Dan Istirahat Dengan Benar	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break	Aplikasi Menampilkan Waktu Kerja Dan Waktu Istirahat Dengan Akurat.	NONE	
12	Home / Attendance > Check Out	Melakukan Check Out	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A Picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Check Out	Berhasil Melakukan Check Out Sesuai Dengan Selesainya Bekerja Pada Hari Dan Tanggal Tersebut	PASS	Berhasil Melakukan Check Out Tetapi Nunggu Beberapa Saat Baru Bisa Melakukan Check Out
				Berhasil Melakukan Check Out Tetapi Nunggu Beberapa Saat Baru Bisa		

13	Home / Attendance > Attendance History	Melihat Data Pada History Attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History	Berhasil Menampilkan Dan Melihat Dari Attendance History	Belum Berhasil	PASS	Foto Yang Diambil Buat Check Out Baru Muncul Setelah Beberapa Saat Dan Jam Pada Saat Ceheck In Dan Check Out Tidak Sesuai Dengan Jam Yang Ada
14	Home / Attendance > Attendance History > Detail	Melihat Detail Data Pada History Attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History 3. Pilih Salah Satu Data Pada History Attendance	Berhasil Menampilkan Dan Melihat Detail Attendance History	Berhasil Menampilkan Dan Melihat Detail Dair Attendance History	PASS	

15	Home / Attendance > Attendance History > Filter	Memfilter Data Berdasarkan	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History 3. Klik Filter Sesuai ...	Berhasil Menampilkan Data Berdasarkan...		NONE	
16	Home / Attendance > Leave Request	Melihat Seluruh Data Dihalaman Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request	Berhasil Melihat Data Pada Leave Request	Berhasil	PASS	
17	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request	Membuat Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Masukkan Data Yang Perlu Ditambahkan 5. Klik Submit	Berhasil Membuat Data Pada Leave Request	Berhasil Create Leave Request	PASS	Tetapi Drop Dow Pada Kuota Usable Belum Berkurang
18	Home / Attendance > Leave Request > History	Melihat History Pada Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Salah Satu Data Pada History	Berhasil Menampilkan History Pada Leave Request	Berhasil Menamilkkan History Pada Leave Request	PASS	
	Home / Attendance > Leave Request > History	Melihat Total Hari Padda Histori Sesuai Dengan Redeemed	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. History	Berhasil Melihat Total Hari Padda Histori Sesuai Dengan Redeemed Dan Totalnya	Berhasil Melihat Total Hari Padda Histori Sesuai Dengan Redeemed Dan Totalnya	PASS	

	Home / Attendance > Leave Request > History > Details	Melihat Detail History Pada Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Detail History	Berhasil Menampilkan Detail Dari History Pada Leave Request	Berhasil Menampilkan Detail Histori	PASS	Pada Bgaian Tanggal Belum Konsisten Dan Pelru Disesuaika n Salah Satu Dd/Mm/Y yyy Atau Yyyy/Mm /Dd
19	Home / Attendance > Leave Request > History > Unduh File Supporting Documents	Mengunduh File Supporting Documents Pada History Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Salah Satu Data Pada History 4. Klik File Pada Supporting Documents	Berhasil Mengunduh File Supporting Documents Pada History Leave Request	Terdapat Notifikasi Waiting Tetapi Tidak Mendownload	FAIL	
20	Shift	Menampilkan Seluruh Data Shift Pada Halaman Shift	1. Login 2. Klik Shift	Berhasil Menampilkan Seluruh Data Picket Pada Halaman Shift	Berhasil Menampilkan Seluruh Data Picket Pada Halaman Shift	PASS	

21	Shift > Filter	Melakukan Filter Data Shift Berdasarkan Bulan	1. Buka Halaman Shift 2. Klik Dropdown Bulan 3. Pilih Bulan	Berhasil Melakukan Filter Dan Menampilkan Data Picket Berdasarkan Bulan Yang Dipilih	Berhasil Melakukan Filter Dan Menampilkan Data Picket Berdasarkan Bulan Yang Dipilih	PASS	
22	Shift > Filter	Melakukan Filter Data Shift Berdasarkan Shift	1. Buka Halaman Shift 2. Klik Tombol Filter Dengan Simbol Penyaring 3. Pilih Shift	Berhasil Melakukan Filter Dan Menampilkan Data Picket Berdasarkan Shift Yang Dipilih	Berhasil Melakukan Filter Dan Menampilkan Data Picket Berdasarkan Shift Yang Dipilih	PASS	
23	Pay Slip	Menampilkan Seluruh Data History Pay Slip Per Bulan Pada Halaman Pay Slip	1. Login 2. Klik Pay Slip	Berhasil Menampilkan Seluruh Data History Pay Slip Per Bulan Pada Halaman Pay Slip	Berhasil Menampilkan Seluruh Data History Pay Slip Per Bulan Pada Halaman Pay Slip	PASS	
24	Pay Slip > Detail	Menampilkan Salah Satu Detail Data Pay Slip	1. Buka Halaman Pay Slip 2. Klik Salah Satu Data Pay Slip	Berhasil Menampilkan Salah Satu Detail Data Pay Slip	Berhasil Menampilkan Salah Satu Detail Data Pay Slip	PASS	
25	Pay Slip > Detail > Download	Mengunduh Salah Satu Data Pay Slip	1. Buka Halaman Pay Slip 2. Klik Salah Satu Data Pay Slip 3. Klik Download File	Berhasil Mengunduh Salah Satu Data Pay Slip	Berhasil Mengunduh Salah Satu Data Pay Slip	PASS	Loading Agak Lama Saat Proses Export Ke PDF Namun

							Download Cepat
26	Profile	Menampilkan Profil User Halaman Profil	1. Login 2. Klik Profil	Berhasil Menampilkan Profil User Halaman Profil	Berhasil Menampilkan Profil User Halaman Profil	PASS	
27	Profile > Change Password	Mereset Password	1. Buka Halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Berhasil Mereset Password Dan Password Berubah Ke Password Baru	Berhasil Mereset Password Dan Password Berubah Ke Password Baru	PASS	
28	Profile > Log Out	Melakukan Log Out	1. Buka Halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik Yes, Log Out	Berhasil Melakukan Log Out Dan Masuk Ke Halaman Login	Berhasil Melakukan Log Out Dan Masuk Ke Halaman Login	PASS	

Tabel 4. 2 Hasil Pengujian - Negative Scenario - Akun Staff

PASS	35
NONE	6
FAIL	3
TOTAL	44

Akun Staff

PROGRESS

79,55%

NO	Fitur	Test Case Description	Test Case Procedure	Expected Output	Output	Result	Note
1	Login Akun Staff	Login ke bacokffice dengan memasukkan Email invalid dan Password valid	1. Masukkan Email yang invalid 2. Masukkan password yang Valid 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa email invalid/tidak sesuai	Berhasil	PASS	
2		Login ke bacokffice dengan memasukkan Email valid dan Password invalid	1. Masukkan Email yang valid 2. Masukkan password yang invalid 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa Password invalid/tidak sesuai	Berhasil	PASS	
3		Login ke bacokffice dengan tidak memasukkan Email dan Password Valid	1. Tidak masukkan Email 2. Masukkan password yang Valid 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi	Berhasil	PASS	
4		Login ke bacokffice dengan	1. Masukkan Email yang valid	Tidak berhasil login dan	Berhasil	PASS	

5		memasukkan Email Valid dan tidak masukkan Password	2. Tidak masukkan Password 3. Klik login	terdapat notifikasi		
		Login ke bacokffice dengan tidak memasukkan Email dan tidak masukkan Password	1. Tidak masukkan Email 2. Tidak masukkan Password 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa password dan email wajib diisi	Berhasil	PASS
	Home / Attendance > Check In	Melakukan check-in pada pengguna jika berada di luar zona kerja	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request	Sistem menampilkan pesan peringatan "Anda tidak berada di zona kerja" dan tidak mengizinkan check-in.		NONE
		Verifikasi bahwa pengguna tidak dapat melakukan check-in jika berada di luar zona kerja.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Anda tidak		NONE

		berada di zona kerja			
Melakukan Check In kemudian klik Batal	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Cancel	Tidak jadi Check In dan kembali ke halaman awal	Belum berhasil button cancel diklik belum kembali ke halaman awal	PASS	Berhasil tetapi tidak bisa langsung kembali atau ada delay beberapa detik
Melakukan kembali dengan Klik pada kanan atau kiri pada App Bar	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik pada kanan atau kiri pada App Bar	Halaman akan beralih ada halaman sebelumnya atau halaman sebelumnya	Berhasil beralih ke halaman sebelumnya	PASS	
Foto terbaru yang diambil saat Check In hanya akan digunakan untuk keperluan Check In tersebut dan tidak akan mempengaruhi atau mengganti foto di halaman lain,	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In	Foto terbaru yang diambil saat Check In hanya akan digunakan untuk keperluan Check In	Belum berhasil	FAIL	Foto yang sebelumnya digunakan untuk check in masih adda di field take foto

	seperti foto atau gambar profil				
	Verifikasi bahwa pengguna tidak dapat melakukan check-in jika berada di luar zona kerja.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Anda tidak berada di zona kerja"		NONE
Home / Attendance > Check In > Your Location > Take A picture	Melakukan check-in pada pengguna tanpa mengambil foto.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik button kamera	Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Foto wajib diunggah untuk melakukan check-in."	Berhasil	PASS
	Melakukan take foto tetapi batal mengambil foto	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik button kamera 6. Klik Batal	Tidak ada foto yang masuk dan batal mengambil foto	Berhasil tiak ada foto yang masuk	PASS
Home / Attendance >	Melakukan check-in pada pengguna jika	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location	Sistem menampilkan pesan	Berhasil menampilkan pesan GPS perlu	PASS

Check In > Your Location	GPS perangkat tidak aktif		kesalahan, "GPS perlu diaktifkan untuk melakukan check-in." Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Anda harus check-in terlebih dahulu sebelum mengambil istirahat." Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Anda harus check-in terlebih dahulu sebelum check out."	diaktifkan terlebih dahulu	
	Mengambil istirahat jika belum melakukan check-in	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break			NONE
Home / Attendance > Check In > Break	Melakukan check out jika belum melakukan check-in	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break 7. Klik Check Out			NONE

6		Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak lengkap, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Masukkan data dengan tidak lengkap 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa data kurang lengkap	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi bahwa data harus lengkap	PASS	notifikasi tidak konsisten
7	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih Type, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Tidak memilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih Type	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	yang benar type atau absence
8		Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih Start Date, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Tidak memilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih Start Date	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	Tetapi waktu mau dipilih start date yang dipilih tidak muncul

9	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih End Date, lalu klik submit	Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit 1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Tidak memilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit 1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tidak menambahkan Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih End Date	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	Tetapi waktu mau dipilih start date yang dipilih tidak muncul
10	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan Description, lalu klik submit	Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit 1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tidak menambahkan Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus menambahkan Description	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	

11	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan Supporting Documents, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Tidak menambahkan File	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus menambahkan File	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	Notifikasi tidak konsisten
12	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan data sama sekali, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Tidak menginputkan data sama sekali 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus Data harus lengkap	Berhasil tidak dapat submit dan terdapat notifikasi pada type bahwa data harus lengkap	PASS	
13	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan data sama sekali, lalu klik batal	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Tidak menginputkan data sama sekali 5. Klik Batal	Tidak berhasil submit Leave Request dan kembali ke halaman sebelumnya	Tidak berhasil submit Leave Request dan kembali ke halaman sebelumnya	PASS	

14

Memasukkan isi data pada Create Request dengan menginputkan semua data dengan valid, lalu klik batal	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Menginputkan data semua dengan valid 5. Klik Batal	Tidak berhasil submit Leave Request	Tidak berhasil submit Leave Request	PASS
Mengunggah file dengan format yang tidak didukung untuk "Supporting Documents".	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Menambahkan File dengan format yang tidak didukung 9. Klik Submit	Tidak bisa menambahkan data selain pdf	Berhasil tidak bisa menambahkan data dengan file selain pdf	PASS
mengunggah file pendukung dengan ukuran yang melebihi batas maksimum.	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date	Sistem menampilkan pesan error yang mengatakan bahwa ukuran file terlalu besar		NONE

	7. Tambahkan Description	dan meminta pengguna untuk		
	8. Menambahkan File dengan ukuran melebihi batas maksimum	mengunggah file dengan ukuran yang sesuai.		
	9. Klik Submit			
	1. Klik Attendance	Sistem		
	2. Klik Leave Request	menampilkan pesan yang mengatakan bahwa pengguna tidak memiliki sisa cuti yang dapat digunakan	Berhasil terdapat pesan atau kondisi dibuat disable pada tidka ada sisa cuti yang akan diajukan	
membuat pengajuan cuti baru meskipun sudah tidak ada sisa cuti yang dapat digunakan.	3. Pastikan cuti yang digunakan "0"			PASS
	4. Klik Create Leave Request			
	5. Isi semua data yang dibutuhkan			
	6. Klik Submit			
	1. Klik Attendance			
	2. Klik Leave Request			
Memasukkan isi data pada Create Request dengan deskripsi menggunakan 1 karakter, lalu klik Submit	3. Klik Create Leave Request	Terdapat notifikasi bahwa deskripsi terlalu singkat / deskripsi kurang dari batasan minimal	Beum berhasil menggunakan 1 karakter masih bisa submit	FAIL
	4. Pilih Type			
	5. Pilih Start Date			
	6. Pilih End Date			
	7. Menambahkan Description menggunakan 1 karakter			

15	Profile > Change Password	Klik tombol "SUBMIT" beberapa kali secara cepat	8. Masukkan File 5. Klik Submit 1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Isi semua data yang dibutuhkan 5. Klik Submit	Sistem hanya mengirim satu pengajuan cuti dan mengabaikan klik ganda/tombol berulang. Tidak ada pengajuan duplikat yang tercipta.	Berhasil hanya 1x klik submit	PASS
		Mereset password dengan semua field kosong	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil alert pada field	Gagal mereset password dan tampil alert pada field	PASS
16		Mereset password dengan field Current Password kosong	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Masukkan New	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	PASS

17	Mereset password dengan field Confirm New Password kosong	Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password 1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	field yang kosong		PASS
		1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	
18	Mereset password dengan hanya mengisi field Current Password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Kosongkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	PASS
		1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Kosongkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	

19	Mereset password dengan hanya mengisi field New Password	6. Klik Change Password 1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	PASS
20	Mereset password dengan hanya mengisi field Confirm New Password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Kosongkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil error state atau text field pop over untuk mengisi field yang kosong	PASS

21

Mereset password dengan New Password dan Confirm New Password sama dengan Current Password	1. Buka halaman Profile				
	2. Klik Change Password				
Mereset password dengan Current Password yang tidak sesuai	3. Masukkan Current Password				
	4. Masukkan New Password sama dengan Current Password				
	5. Masukkan Confirm New Password sama dengan Current Password				
	6. Klik Change Password				
Mereset password dengan Current Password yang tidak sesuai	1. Buka halaman Profile				
	2. Klik Change Password				
	3. Masukkan Current Password yang tidak sesuai	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Berhasil mereset password dan tampil snack bar berhasil	PASS	
	4. Masukkan New Password				
	5. Masukkan Confirm New Password	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	PASS	snack bar kurang informatif

22

	6. Klik Change Password			
	1. Buka halaman Profile			
	2. Klik Change Password			
Mereset password dengan New Password dan Confirm New Password tidak sama	3. Masukkan Current Password	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	PASS
	4. Masukkan New Password			
	5. Masukkan Confirm New Password yang tidak sama dengan New Password			
	6. Klik Change Password			
	1. Buka halaman Profile			
	2. Klik Change Password			
Mereset password dengan semua field lengkap dan valid, kemudian klik kembali	3. Masukkan Current Password yang valid	Gagal mereset password dan tidak merubah password	Gagal mereset password dan tidak merubah password	PASS
	4. Masukkan New Password yang valid			
	5. Masukkan Confirm New Password yang			

			valid			
			6. Klik Kembali			
23	Profile > Log Out	Batal melakukan Log Out	1. Buka halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik No, Cancel	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	PASS
24		Tidak jadi melakukan Log Out	1. Buka halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik Kembali	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	PASS
25	Akses	Mengakses aplikasi tanpa menggunakan jaringan internet	1. Buka aplikasi Mobile ERP Grub 2. Matikan jaringan internet	Gagal mengakses aplikasi dan menampilkan pop up/snack bar	ada fitur yang bisa diakses aplikasi dan tidak menampilkan pop up/snack bar	FAIL
26		Mengakses aplikasi tanpa mengaktifkan lokasi	1. Buka aplikasi Mobile ERP Grub 2. Matikan lokasi	Gagal mengakses aplikasi pada check in dan menampilkan pop up/snack bar	Gagal mengakses aplikasi pada check in dan menampilkan pop up/snack bar	PASS

masih mencoba lagi

Tabel 4. 3 Hasil Pengujian - Bug - Akun Staff

DONE	13	Akun Staff
ON PROGRESS	1	
NONE	4	
TOTAL	18	
PROGRESS	72%	

TEST CASE NUMBER	DETAIL BUG	SS/LINK/PENJELASAN SEHARUSNYA	STATUS DEVELOPMENT	CARA REPRODUCE	PROOF FIX DARI DEV
1	Bahasa	Jika mengubah ke Bahasa Jepang, maka semua text di semua halaman berubah ke Bahasa Jepang	NONE		
	Bahasa Jepang hanya di halaman Login				
2	Pay Slip > Detail > Download	Mungkin bisa diganti loading agak lamanya di saat proses download atau	DONE		
	loading agak lama saat proses export ke PDF namun download cepat				

		Kalau bisa dipercepat proses export PDFnya	
	Pay Slip > Detail > Download		
3	Gagal mengunduh salah satu data Pay Slip, tidak ada di file download di perangkat dan tidak ada notifikasi	Harus ada notifikasi pada android dan menyimpan PDF pada penyimpanan	DONE
	Profile > Change Password		
4	pada app bar tidak ada button panah keluar seperti di desain UI	tampilkan button panah keluar pada app bar seperti di desain UI	DONE
	warna background tidak seperti di desain UI	ubah warna background seperti di desain UI	
	Profile > Change Password		
5	Saat Mereset password dengan New Password dan Confirm New Password sama dengan Current Password	reset password tidak boleh jika New Password dan Confirm New Password sama dengan Current Password	DONE
	 v		
	Berhasil mereset password dan tampil snack bar berhasil		

	Profile > Change Password		
6	Saat Mereset password dengan New Password dan Confirm New Password tidak sama v Berhasil mereset password dan tampil snack bar berhasil, karena hanya berpatokan pada Confirm New Password	reset password berpatokan pada New Password dan Confirm New Password harus sama dengan New Password	DONE
7	warna nav bar belum seperti di desain UI Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request	ubah warna nav bar seperti di desain UI	DONE
8	Urutan penggunaan tanggal di start date dan end date tidak konsisten di bagian pilih dd/mm/yyyy sedangkan di menginputkan langsung mm/dd/yyyy	Sesuaikan tanggalnya berdasarkan apa	DONE

	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request		
9	Pada saat memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak lengkap, lalu klik submit notifikasi tidak konsisten	notifikasi dibuat konsisten sesuai dengan notifikasi diatasnya	ON PROGRES
	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request		
10	Memasukkan isi data pada Create Request dengan memilih End Date tidak bisa langsung klik pada hari ini tetapi klik tanggal besok nya terlebih dahulu baru tanggal hari ini bisa dipilih	seharusnya klik tanggal hari ini langsung bisa	DONE
	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request		
11	Mengunggah file dengan format yang tidak didukung File yang berupa jpg atau	dibuat hanya file yang didukung saja yang dapat dipilih	DONE

	yang lainnya sepeerti vidio masih bisa melakukan create leave request		
	Home / Attendance - Leave Request - Create Leave Request		
12	Klik tombol "SUBMIT" beberapa kali secara cepat (notifikasi yang muncul tidak sesuai degan berapa kali diklik)	Sesuaikan berapa kali notifikasi yang muncul berdasarkan berapa yang diklik dan jika sukses maka notifikasi sukses 1x saja	DONE
	Home / Attendance-Check In-Your Location-Take A picture		
13	(button take foto tidak mucul pada bagian bawah)	Button muncul pada saat mau take picture saat check in	DONE
	Home / Attendance - Leave Request - Create Leave Request		
14	(Drop down pada absen kuota usable belum berkurang)	Kuota setiap dibuat create berkurang 1	DONE
	Home / Attendance - Leave Request - Create Leave Request		
15		terkadang muncul kadnag tidak	DONE

	(pada choose file diklik beberapa kali muncul eror)		
	Akses - Jaringan internet		
16	Berhasil mengakses aplikasi dan tidak menampilkan pop up/snack bar	Gagal mengakses aplikasi dan menampilkan pop up/snack bar	NONE
	Profile > Change Password	sesuaikan teks snack bar dengan masalah	
17	snack bar kurang informatif atau kurang sesuai saat current password tidak sesuai	"current password tidak sesuai" atau tampil validator pada field	NONE
18	Home / Attendance - Check In - Your Location Terdapat notifikasi yang kurang sesuai	notifikasi disesuaikan	NONE

Tabel 4. 4 Hasil Pengujian - Positif Scenario - Akun Fulltime

PASS	19	Akun Fulltime
NONE	6	
FAIL	2	
TOTAL	27	
PROGRESS	70,37%	

No	Fitur	Test Case Description	Test Case Procedure	Expected Output	Output	Result	Note
1	Login Akun Fulltime	Login ke bacokffice dengan memasukkan Email dan Password dengan data yang valid	1. Buka halaman Login 2. Masukkan email yang valid 3. Masukkan password yang valid 4. Klik login	Berhasil login kehalaman backoffice	Berhasil login kehalaman backoffice	PASS	
2	Bahasa	Merubah Bahasa Inggris ke	1. Buka halaman Login 2. Klik dropdown bahasa 3. Klik Bahasa Jepang	Berhasil merubah Bahasa Inggris ke Bahasa Jepang dan teks pada tampilan	Berhasil merubah Bahasa Inggris ke Bahasa Jepang dan teks pada	PASS	hanya di halaman login yang bisa

		Bahasa Jepang		berubah ke Bahasa Jepang	tampilan berubah ke Bahasa Jepang		menggunakan Bahasa Jepang
3	Bahasa Home / Attendance	Merubah Bahasa Jepang ke Bahasa Inggris	1. Buka halaman Login 2. Klik dropdown bahasa 3. Klik Bahasa Inggris	Berhasil merubah Bahasa Jepang ke Bahasa Inggris dan teks pada tampilan berubah ke Bahasa Inggris	Berhasil merubah Bahasa Jepang ke Bahasa Inggris dan teks pada tampilan berubah ke Bahasa Inggris	PASS	
4	Bahasa Home / Attendance	Menampilkan halaman Attendance	1. Login 2. Klik Attendance	Berhasil menampilkan halaman Attendance	Berhasil menampilkan halaman Attendance	PASS	
5	Home / Attendance > Check In	Melakukan Check In pada halaman attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Check In	Berhasil melakukan Check In sesuai dengan kehadiran saat mulai bekerja hari dan tanggal tersebut	Pada saat mau melakukan Check In button Take A picture tidak muncul	FAIL	
6	Home / Attendance > Check In > Your Location	Melihat lokasi terkini	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location	Berhasil melihat lokasi anda terkini	Berhasil	PASS	Lokasi ngebug kadang bisa dizoom kadang tidak bisa

7	Home / Attendance > Check In > Your Location	Verifikasi bahwa pengguna mendapatkan notifikasi saat berada di dalam atau di luar zona kerja untuk check-in.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Periksa notifikasi yang sesuai	Jika pengguna berada dalam zona kerja, menampilkan notifikasi "Anda berada di zona kerja"; jika di luar zona kerja, menampilkan notifikasi "Anda tidak berada di zona kerja."	Berhasil menampilkan notifikasi bahwa diluar zona kerja	PASS	Dapat melihat posisi lokasi saya terkini yang beraadiluar zona kerja
	Home / Attendance > Check In > Your Location > Take A picture						
8	Home / Attendance > Check In > Your Location > Take A picture	Melakukan Take A Picture pada halaman Your Location saat melakukan check-in.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik button kamera	Berhasil melakukan Take A Picture pada halaman Your Location	Berhasil melakukan Take A picture	PASS	
	Home / Attendance > Check In > Break						

9	Home / Attendance > Check In > Your Location	Melakukan Break	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break	Berhasil melakukan Break dan menampilkan Working TIme	NONE
10	Home / Attendance > Check In > Break Home / Attendance > Check In > Break Home / Attendance > Check Out	Pengguna dapat melanjutkan pekerjaan setelah mengambil istirahat	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break 7. Continue Working	Sistem melanjutkan perhitungan waktu kerja	NONE

	Home / Attendance > Check In > Break	Verifikasi bahwa aplikasi	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break	Aplikasi menampilkan waktu kerja dan waktu istirahat dengan akurat.
11	Home / Attendance > Check Out Home / Attendance > Attendance History	menampilkan waktu kerja dan istirahat dengan benar		
12	Home / Attendance > Check In > Break Home / Attendance > Check Out	Melakukan Check Out	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Check Out	Berhasil melakukan Check Out sesuai dengan selesainya bekerja pada hari dan tanggal tersebut
13	Home / Attendance > Attendance History	Melihat data pada history Attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History	Berhasil menampilkan dan melihat dari Attendance History

NONE

NONE

PASS

14	Home / Attendance > Attendance History > Detail	Melihat detail data pada history Attendance	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History 3. Pilih salah satu data pada History Attendance	Berhasil menampilkan dan melihat Detail Attendance History	NONE
15	Home / Attendance > Attendance History > Filter	Memfilter data berdasarkan	1. Klik Attendance 2. Klik Attendance History 3. Klik Filter sesuai ...	Berhasil menampilkan data berdasarkan...	NONE
16	Home / Attendance > Leave Request	Melihat seluruh data dihalaman Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request	Berhasil melihat data pada Leave Request	PASS
17	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request	Membuat Leave Request pada	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Masukkan data yang perlu ditambahkan 5. Klik Submit	Berhasil membuat data pada Leave Request	PASS
18	Home / Attendance >	Melihat History pada	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request	Berhasil menampilkan	PASS

Leave Request > History	Leave Request	3. Klik salah satu data pada History	History pada Leave Request		
Home / Attendance > Leave Request > History	Melihat total hari padda histori sesuai dengan Redeemed	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. History	Berhasil melihat total hari padda histori sesuai dengan Redeemed dan totalnya	Total hari histori tidak sesuai dengan total redeemed	PASS
Home / Attendance > Leave Request > History > Details					
Home / Attendance > Leave Request > History					
Home / Attendance > Leave Request > History > Details	Melihat detail History pada Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Detail History	Berhasil menampilkan detail dari History pada Leave Request	Berhasil menampilkan detail histori	PASS
Home / Attendance > Leave Request > History > Unduh file					

	Supporting Documents					
19	Home / Attendance > Leave Request > History	Mengunduh file Supporting Documents pada History Leave Request	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik salah satu data pada History 4. Klik file pada Supporting Documents	Berhasil mengunduh file Supporting Documents pada History Leave Request	Terdapat notifikasi waiting tetapi tidak mendownload	FAIL
20	Home / Attendance > Leave Request > History > Unduh file Supporting Documents Pay Slip	Menampilkan seluruh data history Pay Slip per bulan pada halaman Pay Slip	1. Login 2. Klik Pay Slip	Berhasil menampilkan seluruh data history Pay Slip per bulan pada halaman Pay Slip	Berhasil menampilkan seluruh data history Pay Slip per bulan pada halaman Pay Slip	PASS
21	Pay Slip > Detail	Menampilkan salah satu detail data Pay Slip	1. Buka halaman Pay Slip 2. Klik salah satu data Pay Slip	Berhasil menampilkan salah satu detail data Pay Slip	Berhasil menampilkan salah satu detail data Pay Slip	PASS

22	Pay Slip > Detail > Download	Mengunduh salah satu data Pay Slip	1. Buka halaman Pay Slip 2. Klik salah satu data Pay Slip 3. Klik Download File	Berhasil mengunduh salah satu data Pay Slip	Berhasil mengunduh salah satu data Pay Slip	PASS	loading agak lama saat proses export ke PDF namun download cepat
23	Profile	Menampilkan profil user halaman Profil	1. Login 2. Klik Profil	Berhasil menampilkan profil user halaman Profil	Berhasil menampilkan profil user halaman Profil	PASS	
24	Profile > Change Password	Mereset password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Berhasil mereset password dan password berubah ke password baru	Berhasil mereset password dan password berubah ke password baru	PASS	
25	Profile > Log Out	Melakukan Log Out	1. Buka halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik Yes, Log Out	Berhasil melakukan Log Out dan masuk ke halaman Login	Berhasil melakukan Log Out dan masuk ke halaman Login	PASS	

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian - Negative Scenario - Akun Fulltime

PASS	34	Akun Fulltime
NONE	7	
FAIL	2	
TOTAL	43	
PROGRES	79,07%	

No	Fitur	Test Case Description	Test Case Procedure	Expected Output	Output	Result	Note
1	Login Akun Fulltime	Login ke bacokffice dengan memasukkan Email invalid dan Password valid	1. Masukkan Email yang invalid 2. Masukkan password yang	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa email		PASS	

		Valid	invalid/tidak sesuai	
		3. Klik login		
2	Login ke bacokffice dengan memasukkan Email valid dan Password invalid	1. Masukkan Email yang valid 2. Masukkan password yang invalid 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa Password invalid/tidak sesuai	PASS
3	Login ke bacokffice dengan tidak memasukkan Email dan Password Valid	1. Tidak masukkan Email 2. Masukkan password yang Valid 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi	PASS
4	Login ke bacokffice dengan memasukkan Email Valid dan tidak masukkan Password	1. Masukkan Email yang valid 2. Tidak masukkan Password 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi	PASS
5	Login ke bacokffice dengan tidak memasukkan Email dan tidak masukkan Password	1. Tidak masukkan Email 2. Tidak masukkan Password 3. Klik login	Tidak berhasil login dan terdapat notifikasi bahwa password dan email wajib diisi	PASS

Home / Attendance > Check In	Melakukan check-in pada pengguna jika berada di luar zona kerja	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request	Sistem menampilkan pesan peringatan "Anda tidak berada di zona kerja" dan tidak mengizinkan check-in.		NONE
	Verifikasi bahwa pengguna tidak dapat melakukan check-in jika berada di luar zona kerja.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Anda tidak berada di zona kerja"		NONE
	Melakukan Check In kemudian klik Batal	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Cancel	Tidak jadi Check In dan kembali ke halaman awal	Berhasil Tidak ada perubahan pada saat diklik Cancel	PASS
	Melakukan kembali dengan Klik pada	1. Klik Attendance 2. Klik Check In	Halaman akan beralih ada	Berhasil kembali ke	PASS

kanan atau kiri pada App Bar	3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik pada kanan atau kiri pada App Bar	halaman sebelumnya atau halaman sebelumnya	halaman sebelumnya	
Foto terbaru yang diambil saat Check In hanya akan digunakan untuk keperluan Check In tersebut dan tidak akan mempengaruhi atau mengganti foto di halaman lain, seperti foto atau gambar profil	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In	Foto terbaru yang diambil saat Check In hanya akan digunakan untuk keperluan Check In	Berhasil	PASS
Verifikasi bahwa pengguna tidak dapat melakukan check-in jika berada di luar zona kerja.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Anda tidak berada di zona kerja"		NONE

Home / Attendance > Check In > Your Location > Take A picture	Melakukan check-in pada pengguna tanpa mengambil foto.	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik button kamera	Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Foto wajib diunggah untuk melakukan check-in."	Berhasil	PASS
	Melakukan take foto tetapi batal mengambil foto	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik button kamera 6. Klik Batal	Tidak ada foto yang masuk dan batal mengambil foto	Berhasil	PASS
Home / Attendance > Check In > Your Location	Melakukan check-in pada pengguna jika GPS perangkat tidak aktif	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Your Location	Sistem menampilkan pesan kesalahan, "GPS perlu diaktifkan untuk melakukan check-in."	Berhasil menampilkan notifikasi perlu mengaktifkan GPS terlebih dahulu	PASS
Home / Attendance >	Mengambil istirahat jika belum melakukan check-in	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location	Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Anda harus		NONE

6	Check In > Break		4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break	check-in terlebih dahulu sebelum mengambil istirahat."		NONE	
		Melakukan check out jika belum melakukan check-in	1. Klik Attendance 2. Klik Check In 3. Klik Your Location 4. Klik Take A picture 5. Klik Button Check In 6. Klik Button Break 7. Klik Check Out	Sistem menampilkan pesan kesalahan, "Anda harus check-in terlebih dahulu sebelum check out."			
6	Home / Attendance > Leave Request > Create Leave Request	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak lengkap, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Masukkan data dengan tidak lengkap 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa data kurang lengkap	Berhasil tidak bisa menambahkan data dan terdapat notifikasi	PASS	Tetapi pada bagian End Date jika diklik langsung pada hari ini maka tanggal tidak masuk sedangkan jika diklik hari

						keesokannya dan coba klik hari ini baru tanggal bisa muncul
7	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih Type, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Tidak memilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Masukkan File 5. Klik Submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih Type	Berhasil tidak bisa menambahkan data dan terdapat notifikasi	PASS	
8	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih Start Date, lalu klik submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Tidak memilih Start Date 6. Pilih End Date	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih Start Date	Berhasil tidak bisa menambahkan data dan terdapat notifikasi	PASS	Tetapi jika di mau pilih Start date setelah muncul notifikasi berubah menjadi tidak bisa pilih

		7. Tambahkan Description				tanggal/ tanggal tidak masuk
		8. Masukkan File				
		5. Klik Submit				
		1. Klik Attendance				
		2. Klik Leave Request				
		3. Klik Create Leave Request				
9	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak memilih End Date, lalu klik submit	4. Pilih Type	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus memilih End Date	Berhasil tidak bisa menambahkan data dan terdapat notifikasi	PASS	
		5. Pilih Start Date				
		6. Tidak memilih End Date				
		7. Tambahkan Description				
		8. Masukkan File				
		5. Klik Submit				
		1. Klik Attendance				
		2. Klik Leave Request				
		3. Klik Create Leave Request				
10	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan Description, lalu klik submit	4. Pilih Type	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus menambahkan Description	Berhasil tidak bisa menambahkan data dan terdapat notifikasi	PASS	
		5. Pilih Start Date				
		6. Pilih End Date				
		7. Tidak menambahkan				

		Description				
		8. Masukkan File 5. Klik Submit				
		1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan Description 8. Tidak menambahkan File 5. Klik Submit				
11	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan Supporting Documents, lalu klik submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus menambahkan File	Terdapat notifikasi tetapi tidak konsisten antara yang dfiled ynag pelru diisi dengan notifikasi Supporting Documents	PASS		Notifikasi tidak konsisten
12	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan data sama sekali, lalu klik submit	Tidak berhasil submit Leave Request dan ada notifikasi bahwa harus Data harus lengkap	Terdapat notifikasi tetapi tidak konsisten antara yang dfiled ynag pelru diisi dengan notifikasi Supporting Documents	PASS		Notifikasi belum konsisten

13	Memasukkan isi data pada Create Request dengan tidak menambahkan data sama sekali, lalu klik batal	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Tidak menginputkan data sama sekali 5. Klik Batal	Tidak berhasil submit Leave Request	Belum berhasil	ON PROGRESS
14	Memasukkan isi data pada Create Request dengan menginputkan semua data dengan valid, lalu klik batal	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Menginputkan data semua dengan valid 5. Klik Batal	Tidak berhasil submit Leave Request	Berhasil	PASS
	Mengunggah file dengan format yang tidak didukung untuk "Supporting Documents".	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Tambahkan	Sistem menampilkan pesan error yang mengatakan bahwa file format tidak didukung	Berhasil menampilkan pesan error yang mengatakan bahwa file format tidak didukung	PASS

	Description	
	8. Menambahkan File dengan format yang tidak didukung	
	9. Klik Submit	
	1. Klik Attendance	
	2. Klik Leave Request	
	3. Klik Create Leave Request	Sistem menampilkan pesan error yang mengatakan
mengunggah file pendukung dengan ukuran yang melebihi batas maksimum.	4. Pilih Type	mengatakan bahwa ukuran file terlalu besar dan meminta pengguna untuk mengunggah file dengan ukuran yang sesuai.
	5. Pilih Start Date	
	6. Pilih End Date	
	7. Tambahkan Description	
	8. Menambahkan File dengan ukuran melebihi batas maksimum	
	9. Klik Submit	
membuat pengajuan cuti baru meskipun sudah tidak ada sisa cuti yang dapat digunakan.	1. Klik Attendance	Sistem menampilkan pesan error yang mengatakan bahwa pengguna tidak memiliki
	2. Klik Leave Request	
	3. Pastikan cuti yang digunakan "0"	
	4. Klik Create	

NONE

NONE

	Leave Request 5. Isi semua data yang dibutuhkan 6. Klik Submit	sisa cuti yang dapat digunakan		
Memasukkan isi data pada Create Request dengan deskripsi menggunakan 1 karakter, lalu klik Submit	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Pilih Type 5. Pilih Start Date 6. Pilih End Date 7. Menambahkan Description menggunakan 1 karakter 8. Masukkan File 5. Klik Submit	Terdapat notifikasi bahwa deskripsi terlalu singkat / deskripsi kurang dari batasan minimal	Beum berhasil menggunakan 1 karakter masih bisa submit	FAIL
Klik tombol "SUBMIT" beberapa kali secara cepat	1. Klik Attendance 2. Klik Leave Request 3. Klik Create Leave Request 4. Isi semua data yang dibutuhkan 5. Klik Submit	Sistem hanya mengirim satu pengajuan cuti dan mengabaikan klik ganda/tombol berulang. Tidak ada pengajuan	Berhasil terdapat notifikasi tetapi file sudah tidak ada tetapi masih terdapat notifikasi sukses dan	PASS

				duplikat yang tercipta.	gagal menambahkan	
15	Profile > Change Password	Mereset password dengan semua field kosong	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil validator pada field	Gagal mereset password dan tampil validator pada field	PASS
16	Profile > Change Password Profile > Log Out	Mereset password dengan field Current Password kosong	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	PASS
17		Mereset password dengan field Confirm New Password kosong	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi	PASS

		4. Masukkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	field yang kosong	field yang kosong	
18	Mereset password dengan hanya mengisi field Current Password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Kosongkan New Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	PASS
19	Mereset password dengan hanya mengisi field New Password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Masukkan New	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	PASS

20

	Password 5. Kosongkan Confirm New Password 6. Klik Change Password			
	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Kosongkan Current Password 4. Kosongkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password			
Mereset password dengan hanya mengisi field Confirm New Password		Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	Gagal mereset password dan tampil validator untuk mengisi field yang kosong	PASS
Mereset password dengan New Password dan Confirm New Password sama dengan Current Password	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password sama	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	PASS

21		dengan Current Password 5. Masukkan Confirm New Password sama dengan Current Password 6. Klik Change Password				
		1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password yang tidak sesuai				
	Mereset password dengan Current Password yang tidak sesuai	4. Masukkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password 6. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	PASS	snack bar kurang informatif
	Mereset password dengan New Password dan	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	Gagal mereset password dan tampil snack bar gagal	PASS	

22

Confirm New Password tidak sama	3. Masukkan Current Password 4. Masukkan New Password 5. Masukkan Confirm New Password yang tidak sama dengan New Password 6. Klik Change Password			
Mereset password dengan semua field lengkap dan valid, kemudian klik kembali	1. Buka halaman Profile 2. Klik Change Password 3. Masukkan Current Password yang valid 4. Masukkan New Password yang valid 5. Masukkan Confirm New Password yang valid 6. Klik Kembali	Gagal mereset password dan tidak merubah password	Gagal mereset password dan tidak merubah password	PASS

23		Batal melakukan Log Out	1. Buka halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik No, Cancel	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	PASS
24	Profile > Log Out Akses	Tidak jadi melakukan Log Out	1. Buka halaman Profile 2. Klik Log Out 3. Klik Kembali	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	Gagal melakukan Log Out dan tetap di dalam akun	PASS
25	Profile > Log Out Akses	Mengakses aplikasi tanpa menggunakan jaringan internet	1. Buka aplikasi Mobile ERP Grub 2. Matikan jaringan internet	Gagal mengakses aplikasi dan menampilkan pop up/snack bar	Gagal mengakses aplikasi dan menampilkan pop up/snack bar	FAIL
26	Akses	Mengakses aplikasi tanpa mengaktifkan lokasi	1. Buka aplikasi Mobile ERP Grub 2. Matikan lokasi	Gagal mengakses aplikasi pada check in dan menampilkan pop up/snack bar	Gagal mengakses aplikasi pada check in dan menampilkan pop up/snack bar	PASS

Tabel 4. 6 Hasil Pengujian - Bug - Akun Fulltime

DONE	5	Akun Fulltime
ON PROGRESS	0	
NONE	2	
TOTAL	7	
PROGRESS	71%	notes proff

<i>TEST CASE NUMBER</i>	<i>DETAIL BUG</i>	<i>SS/LINK/PENJELASAN SEHARUSNYA</i>	<i>STATUS DEVELOPME NT</i>	<i>CARA REPRODU CE</i>	<i>PROOF FIX DARI DEV</i>
1	Bahasa Jepang hanya di halaman Login	Jika mengubah ke Bahasa Jepang, maka semua text di semua halaman berubah ke Bahasa Jepang	NONE		
	Pay Slip > Detail > Download	Mungkin bisa diganti loading agak lamanya di saat proses download			
2	loading agak lama saat proses export ke PDF namun download cepat	atau Kalau bisa dipercepat proses export PDFnya	DONE		
3	Profile > Change Password	tampilkan button panah keluar pada app bar seperti di desain	DONE		

		UI	
	pada app bar tidak ada button panah keluar seperti di desain UI	ubah warna background seperti di desain UI	
	warna background tidak seperti di desain UI Profile > Change Password	sesuaikan teks snack bar dengan masalah	
4	snack bar kurang informatif atau kurang sesuai saat confirm new password tidak sama dengan new password Profile > Change Password	"confirm new password tidak sama dengan new password" atau tampil validator pada field sesuaikan teks snack bar dengan masalah	DONE
5	snack bar kurang informatif atau kurang sesuai saat current password tidak sesuai	"current password tidak sesuai" atau tampil validator pada field	DONE
6	warna nav bar belum seperti di desain UI	ubah warna nav bar seperti di desain UI	DONE
7	Home / Attendance-Check In-Your Location	dibuat bisa konsisten dan bisa di zoom in dan zoom out	

(Melihat lokasi terkini-
Lokasi ngebug kadang
bisa dizoom kadang
tidak bisa)
Home / Attendance -
Check In

8	(Pada saat check in terdapat notifikasi berhasil tetapi pada tampilan belum berpindah halaman atau masih bisa chek in sebnyak 2x dan seteleah itu button buat take a picture tidka muncul) Akses - Jaringan internet	Seharusnya bisa check in sebanyak 1x dan jika berhasil halaman tampilan berubah
9	Berhasil mengakses aplikasi dan tidak menampilkan pop up/snack bar	Gagal mengakses aplikasi dan menampilkan pop up/snack bar

NONE

Pada tabel 4.1 hasil pengujian positif pada akun starff, total skenario berjumlah 30. Dari pengujian tersebut, 23 skenario berhasil lulus (pass), 6 skenario gagal (fail), 6 skenario tidak ada hasil (none), sehingga tingkat keberhasilan skenario positif mencapai 100,00%.

Untuk negative skenario akun staff pada tabel 4.2 total skenario 44, dengan jumlah berhasil (pass) 35, 6 skenario dinyatakan tidak ada hasil (none), dan 3 skenario gaga. (fail)

Berdasarkan tabel 4.4 hasil pengujian pada akun fulltime aplikasi ERP Grub, total skenario pengujian positif yang dilakukan berjumlah 27. Dari pengujian tersebut, 19 skenario berhasil lulus (pass), 6 skenario dinyatakan tidak ada hasil (none), dan 2 skenario gagal (fail), sehingga tingkat keberhasilan skenario positif mencapai 70,37%. Secara keseluruhan skenario positif dan negative sebanyak 74 skenario, dengan 58 berhasil (pass), 12 tidak ada hasil (none), dan 4 gagal (fail). Dengan tingkat keberhasilan dari pengujian ini sebesar 78%.

Untuk skenario negatif akun fulltime pada tabel 4.5, terdapat 43 skenario yang diuji, dengan hasil 34 skenario lulus (pass), 7 skenario tidak ada hasil (none), dan 2 skenario gagal (fail). Tingkat keberhasilan pengujian skenario negatif mencapai 79,07%.

Secara keseluruhan, kombinasi dari skenario positif dan negatif mencakup total 70 skenario yang diuji. Dari jumlah tersebut, 53 skenario berhasil lulus (pass), 13 skenario tidak menghasilkan data (none), dan 4 skenario dinyatakan gagal (fail). Tingkat keberhasilan total dari pengujian aplikasi ini adalah 76%.

Pengujian aplikasi ERP Grub menunjukkan hasil yang cukup baik dengan tingkat keberhasilan keseluruhan sebesar 78% pada akun staff dan 76% untuk akun fulltime. Meskipun mayoritas skenario pengujian berhasil, terdapat beberapa skenario yang gagal atau tidak menghasilkan data. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi sudah memenuhi sebagian besar spesifikasi yang diharapkan, namun masih memerlukan perbaikan dan pengoptimalan pada fitur-fitur tertentu untuk memastikan kualitas dan stabilitas sistem secara keseluruhan.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Selama menjalani kegiatan magang, penulis berhasil mendapatkan berbagai pengetahuan baru yang sangat berharga, terutama dalam bidang *Quality Assurance*. Pengalaman ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang proses pengujian perangkat lunak, standar kualitas, serta teknik-teknik yang relevan untuk memastikan produk memenuhi spesifikasi dan harapan pengguna. Pelaksanaan magang mulai tanggal 1 Agustus s/d 30 Desember 2024. Lokasi magang adalah PT Node Solusi Teknologi yang berada di Jakarta Barat. Kegiatan magang ini dilakukan secara WFO dan WFH. Penulis dengan penuh tanggung jawab dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dan terangkum pada laporan magang ini yang berjudul “Penerapan Manual *Testing* Dalam Proses *Quality Assurance* Aplikasi ERP Grub Menggunakan Metode *Blackbox Testing*”.

Pengujian aplikasi ERP Grub menunjukkan keberhasilan 76%, mengindikasikan sebagian besar fitur telah sesuai spesifikasi, namun masih diperlukan perbaikan pada beberapa fitur untuk meningkatkan kualitas dan stabilitas sistem.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pengujian manual menggunakan metode *Blackbox Testing* pada aplikasi ERP Grub, disarankan agar temuan dari pengujian ini dijadikan bahan evaluasi untuk memperbaiki dan mengoptimalkan kinerja aplikasi. Peningkatan dapat difokuskan pada fitur-fitur yang masih menunjukkan kegagalan atau kekurangan dalam pengujian, sehingga aplikasi dapat lebih andal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Selain itu, diharapkan proses pengembangan aplikasi ke depannya melibatkan pengujian yang lebih komprehensif dengan variasi skenario yang lebih luas untuk memastikan semua fungsi bekerja optimal di berbagai kondisi. Melalui evaluasi dan iterasi yang terus menerus, aplikasi ERP Grub dapat mencapai standar kualitas yang lebih tinggi dan memberikan pengalaman pengguna yang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewandra Sapto Prasetyo and Silfianti, W. (2023) 'ANALISIS PERBANDINGAN PENGUJIAN MANUAL DAN AUTOMATION TESTING PADA WEBSITE E-COMMERCE', *Jurnal Ilmiah Teknik*, 2(2), pp. 127–131. Available at: <https://doi.org/10.56127/juit.v2i2.516>.
- Dika Pratama, S. and Novinarsyah Dadaprawira, M. (2023) 'Pengujian Black Box Testing Pada Aplikasi Edu Digital Berbasis Website Menggunakan Metode Equivalence Dan Boundary Value', *Jurnal Teknologi Sistem Informasi dan Sistem Komputer TGD*, 6(2), pp. 560–569. Available at: <https://ojs.trigunadharma.ac.id/index.php/jsk/index>.
- Fransisco, K.S., Alessandro, F. and Wahyu Sudrajat, A. (2024) 'Analisis & Pengujian Black Box Pada Aplikasi Pencatatan Material Menggunakan Metode Boundary Value Analysis', *Journal Of Information System, Computer Science And Information Technology*, 5(1).
- Hasibuan, A.N. and Dirgahayu, T. (2023) *Pengujian dengan Unit Testing dan Test case pada Proyek Pengembangan Modul Manajemen Pengguna*.
- Kezia Wijaya and Trinugi Wira Harjanti (2021) 'QUALITY ASSURANCE PADA SISTEM ERP EQUIP MODUL PURCHASE DAN INVENTORY DI PT. HASHMICRO SOLUSI INDONESIA', *Jurnal Maklumatika*, 8, pp. 58–68.
- Kusuma, A.P. and Yufron, A. (2024) 'ANALYSIS OF USER ACCEPTANCE TESTING ON A SHIPPING APPLICATION TO DETERMINE THE QUALITY OF THE SYSTEM', *Antivirus: Jurnal Ilmiah Teknik Informatika*, 18(2), pp. 234–243. Available at: <https://doi.org/10.35457/antivirus.v18i2.4002>.
- Listiyan, E. and Subhiyakto, E.R. (2021) 'Rancang Bangun Sistem Inventory Gudang Menggunakan Metode Waterfall Studi Kasus Di Cv. Aqualux Duspha Abadi Kudus Jawa Tengah', *KONSTELASI: Konvergensi Teknologi dan Sistem Informasi*, 1(1), pp. 74–82. Available at: <https://doi.org/10.24002/konstelasi.v1i1.4272>.
- Rahman Abdillah *et al.* (2024) 'Pengujian Perangkat Lunak Sistem Informasi Inventori pada Usaha Jasa Pengiriman Paket', *Polygon: Jurnal Ilmu Komputer dan Ilmu Pengetahuan Alam*, 2(4), pp. 166–175. Available at: <https://doi.org/10.62383/polygon.v2i4.199>.
- Suprpto, E. (2021) 'User Acceptance Testing (UAT) Refreshment PBX Outlet Site BNI Kanwil Padang', *Jurnal Civronlit Unbari*, 6(2), p. 54. Available at: <https://doi.org/10.33087/civronlit.v6i2.85>.
- Suprianto, B. *et al.* (2023) 'OKTAL : Jurnal Ilmu Komputer dan Science Pengujian Website E-Learning Universitas Pamulang Menggunakan Metode Black Box Testing Equivalence Partitioning', *OKTAL : Jurnal Ilmu Komputer dan*

Science, 2(5), pp. 1338–1346. Available at:
<https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal>.

Wijaya, Y.D. and Astuti, M.W. (2021) ‘PENGUJIAN BLACKBOX SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PT INKA (PERSERO) BERBASIS EQUIVALENCE PARTITIONS’, *Jurnal Digital Teknologi Informasi*, 4(1), p. 22. Available at:
<https://doi.org/10.32502/digital.v4i1.3163>.

Zahro, F., Pradana, F. and Arwan, A. (2021) ‘Kakas Bantu untuk Penentuan Prioritas Test Scenario Berdasarkan UML Activity Diagram’, *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 3(6), pp. 5376–5382. Available at: <http://j-ptiik.ub.ac.id>.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat kontrak magang

PT Node Solusi Teknologi

APL Tower Central Park Lt. 19, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Petamburan, Jakarta Barat - Indonesia
+62 811 258 280 - support@nodewave.id - https://nodewave.id



SURAT PENERIMAAN MAGANG

Jakarta, 10 Juni 2024

Nomor : 001/MAGANG/2024
Lampiran : -
Perihal : Penerimaan Magang

Kepada Yth,
Wakil Direktur Bidang Akademik
Politeknik Negeri Jember
Jl. Mastrip Kotak Pos 164
Jember 68121

Dengan hormat,
Sehubungan dengan proposal magang yang telah diajukan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember, dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut diterima untuk melaksanakan magang di PT Node Solusi Teknologi:

1. Ahmad Fikril Al Muzakki (NIM: E41211008)
2. Ahmad Choirul Umam Ali Rozaqi (NIM: E41212036)
3. Cornelia Rahmawati (NIM: E41212331)
4. Nila Shofiyatul Karima (NIM: E41211026)

Kegiatan magang akan dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Adapun kegiatan magang akan dilakukan di kantor PT Node Solusi Teknologi dimana mahasiswa akan dibimbing oleh pembimbing lapang dari PT Node Solusi Teknologi dan dosen pembimbing dari Politeknik Negeri Jember. Kami berharap program magang ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa dalam memperoleh pengalaman dan keterampilan yang relevan dengan industri.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,
PT Node Solusi Teknologi



Hardi Wijaya
Direktur

Lampiran 2. Surat keterangan selesai magang

PT Node Solusi Teknologi APL Tower Central Park Lt. 19, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Petamburan, Jakarta Barat - Indonesia Contact : +62 811 258 280 Email : support@nodewave.id Website: https://nodewave.id	
---	---

Nomor : 10/GNRL/NDWV/I/2024	3 Januari 2025
Lampiran : -	
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang	

Yth. Bapak Raditya Arief Pratama, S.Kom., M.Eng
Koordinator Magang Prodi Teknik Informatika PSDKU Nganjuk
di tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan program magang yang telah diberikan sebelumnya, dengan ini kami menyatakan bahwa individu dengan nama yang tercantum di bawah ini telah berhasil menyelesaikan seluruh rangkaian program magang di PT Node Solusi Teknologi. Program tersebut berlangsung mulai tanggal 1 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024.

NIM	NAMA	POSISI
E41211008	Ahmad Fikril Al Muzakki	Mobile Developer
E41212036	Ahmad Choirul Umam Ali Rozaqi	Mobile Developer
E41212331	Cornelia Rahmawati	Quality Assurance
E41211026	Nila Shofiyatul Karima	Quality Assurance

Selama menjalani rangkaian kegiatan magang, peserta telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan. Kami mengucapkan terima kasih atas kontribusi yang telah diberikan selama pelaksanaan magang. Semoga ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama magang dapat menjadi bekal berharga untuk mendukung pengembangan karier di masa depan.

Jakarta, 3 Januari 2025



Hardi Wijaya
Direktur Utama

Lampiran 3. Logbook kegiatan harian magang

Buku Harian Magang

REKAPITULASI PELAKSANAAN

- Nama Mahasiswa : NILA SHOFIYATUL KARIMA
- NIM : E91211026

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	01/08/21	Perkenalan, meeting, Annotate data	Ph
2.	2/08/21	meeting Progress DA, mengerjakan Test case	Ph Ph
3.	5/08/21	Annotate video, cek progress, HK-D ^{mendampingi}	Ph Ph
4.	6/08/21	Annotate video, test ulang bug	Ph Ph
5.	7/08/21	Annotate video baru, test ulang bug HK	Ph Ph
6.	8/08/21	mengerjakan annotasi data, meet cek prog	Ph Ph
7.	9/08/21	Annotate video CVAR	Ph Ph
8.	12/08/21	Annotate video, kirim hasil annotasi	Ph Ph
9.	13/08/21	Test ulang 80 bug HK (Hutama Karya)	Ph Ph
10.	14/08/21	membuat Test case pada menu baru HK	Ph Ph
11.	15/08/21	Test Ulang bug HK (Hutama Karya)	Ph Ph
12.	16/08/21	Annotate PPE Ekstra	Ph Ph
13.	19/08/21	Annotate PPE ekstra	Ph Ph
14.	20/08/21	Test ulang fail & bug pada proyek HK	Ph Ph
15.	21/08/21	Test ulang fail & bug HK	Ph Ph
16.	22/08/21	membuat BRD & SRS dashboard CCTV AI HK	Ph Ph
17.	23/08/21	Membuat test case website Yaruda	Ph Ph
18.	26/08/21	Melanjutkan membuat test case	Ph Ph
19.	27/08/21	Melanjutkan membuat test case	Ph Ph
20.	28/08/21	Melanjutkan membuat test case	Ph Ph
21.	29/08/21	Membuat test case Yaruda	Ph Ph
22.	30/08/21	Bimtek CCTV AI HK (Hutama Karya) & Bimtek UI/UX	Ph Ph
23.	2/09/21	Membuat PPT Bimtek DINIKES KALTENG	Ph Ph
24.	3/09/21	Desain poynip website Yaruda	Ph Ph
25.	4/09/21	Desain project Wavetel	Ph

Lampiran 4. Kunjungan dosen pembimbing



Lampiran 5. Dokumentasi hari terakhir magang



Lampiran 6. Mentoring dosen pembimbing

